

Manuale utente

NDS-WEB2

per Domestic Trade

Publicato: <www.swissmedic.ch>

Autori: Divisione Stupefacenti di Swissmedic

Indice

1	Nozioni di base su NDS-WEB2 per le forniture sul territorio nazionale	3
2	Registrazione e accesso	3
2.1	Autoregistrazione	3
2.2	Autenticazione a due fattori	6
2.3	Login	7
2.4	Cambiare la password	7
2.5	Validità della password e relativi requisiti	8
2.6	Password dimenticata o scaduta	8
2.7	Account bloccato	10
2.8	Impostazioni	10
2.9	Notifications	11
3	Registrazione di notifiche	12
3.1	Registrazione di forniture singole	12
3.2	Caricamento di un file di notifica (Upload Domestic Trade)	17
3.3	Modifica di notifiche di forniture sul territorio nazionale caricate (Status)	19
4	Analisi di notifiche	20
4.1	Allestimento di analisi (Report)	20
5	Inserimento di nuovi preparati	22
6	Cronologia / modifiche	22

1 Nozioni di base su NDS-WEB2 per le forniture sul territorio nazionale

Chiunque fornisca sostanze controllate a destinatari autorizzati in Svizzera e nel Principato del Liechtenstein è tenuto, ai sensi dell'art. 60 OCStup, a notificare tali transazioni a Swissmedic. Le funzionalità dell'attuale sistema di notifica MESA (raccolta di notifiche per le forniture sul territorio nazionale) saranno integrate nel sistema esistente NDS-WEB2 entro il secondo trimestre del 2026.

Una volta effettuate le notifiche, in NDS-WEB2 è possibile procedere ad analizzarle e a esportare il relativo report in Excel.

Ai fini del controllo di conformità, le aziende sono ora tenute a confermare attivamente l'assenza di attività nel mese precedente. In questo modo anche le aziende possono controllare meglio la corretta notifica delle forniture sul territorio nazionale entro il termine previsto dall'art. 60 OCStup.

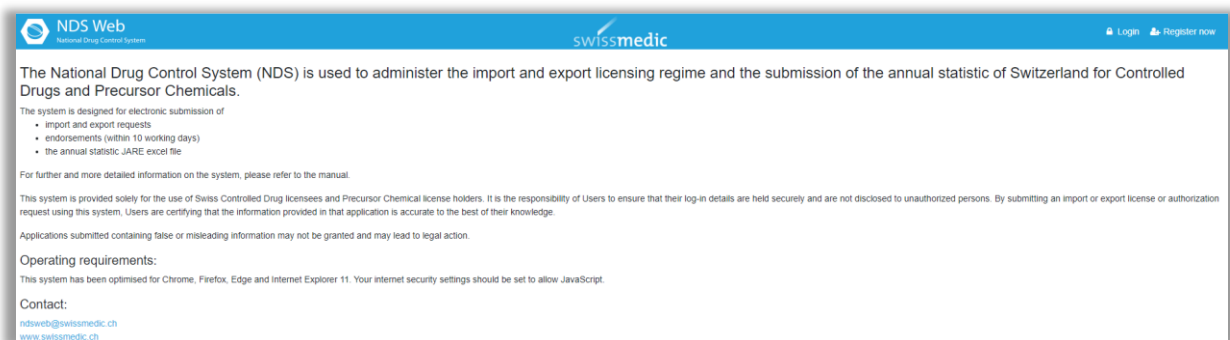
2 Registrazione e accesso

2.1 Autoregistrazione

Possono registrarsi le collaboratrici e i collaboratori di aziende titolari di un'autorizzazione d'esercizio per l'impiego di sostanze controllate.

Step 1: pagina iniziale


Potete accedere alla pagina iniziale tramite <www.ndsweb.swissmedic.ch>



Step 2: Register now

Avviate la funzione <Register now> (in alto a destra) e compilate il formulario <User Registration>.

Selezionate come <User type> <Domestic Trade>.

 User type

Establishment Cultivation Domestic Trade

Please pick one

Indicate di essere l'utente di un'azienda (Company).

 User role

Company Regional Authority

Please pick one


Compilate i campi in rosso (required) e il campo dell'indirizzo con i vostri dati.

Scegliete uno username e inserite una password.

Si consiglia di integrare nell'indicazione del nome e del cognome p. es. il GLN o il nome dell'azienda, poiché lo username non viene visualizzato nel sistema (ad es. Carlo 1234567891234 Modello).

La registrazione non può essere completata se viene utilizzato uno username esistente. In questo caso, riceverete un messaggio di errore e non potrete inviare la richiesta di registrazione finché non modificherete i dati.

Confermate di non essere un robot.

 User registration ?

User type
 Establishment Cultivation Domestic Trade
 Please pick one

Title

First name

Required

Last name

Required

User name

Required

Email

Required

Please re-enter your email address

Required

Occupation

Establishment

Required

Establishment address

Required

EAN Code

Phone

Required
 Allowed symbols: numbers, spaces, +, E, /, *

Fax


Password

Required

Password confirmation

Required

Password confirmation cannot be empty

Ich bin kein Roboter. 

Cliccando su <Submit> inviate la richiesta a Swissmedic.

Step 3: verifica dell'indirizzo e-mail

L'utente riceverà un link all'indirizzo e-mail fornito per confermarne la correttezza. È sufficiente cliccare sul link. Swissmedic verrà così informato tramite notifica che la verifica è andata a buon fine.

We would like to make sure that you have the access to the email address you used during the registration on the NDSWEB.


[Validate](#)

After the validation, your registration request will be reviewed by the site administration.

You will receive notifications on the further steps.

Thank you.

Questo link è attivo solo per un certo periodo di tempo. Qualora non fosse più attivo, apparirà il seguente messaggio.

 **Email verification failed or invalid token!**

Unfortunately, this link is inactive.

In questo caso siete pregati di informarci in modo tale che possiamo inviarvi un nuovo link. Se la verifica va a buon fine, verrà visualizzato il seguente messaggio.

 **Email verification successful!**

Thank you for verifying your email address.

Your registration request is under review. You will be notified on the outcome.

Step 4: conferma da parte della persona responsabile

La persona responsabile indicata nell'autorizzazione d'esercizio per l'impiego di sostanze controllate riceverà via e-mail da Swissmedic il documento <Conferma della registrazione dell'utente da parte della persona responsabile>. Apponendovi la sua firma, la persona responsabile conferma che la persona indicata è autorizzata a sottoporre domande/presentare contabilità annuali (Manager) o a preparare domande/presentare contabilità annuali (User). Se l'account è intestato alla persona responsabile stessa, quest'ultima può firmare personalmente la conferma.

Il modulo firmato va inoltrato via e-mail a Swissmedic all'indirizzo ndsweb@swissmedic.ch.

Step 5: attivazione dell'account

Dopo aver ricevuto la conferma, Swissmedic attiverà l'account. I relativi dati di accesso (username e password) sono già stati scelti da voi in precedenza. Non riceverete quindi ulteriori informazioni al riguardo.

Your account request was confirmed.

You can access the system under the link below:

[Access the platform](#)

Thank you.

In caso di rifiuto da parte di Swissmedic, riceverete la seguente e-mail:

Your NDSWEB account/registration request has been rejected or cancelled.
Thank you.

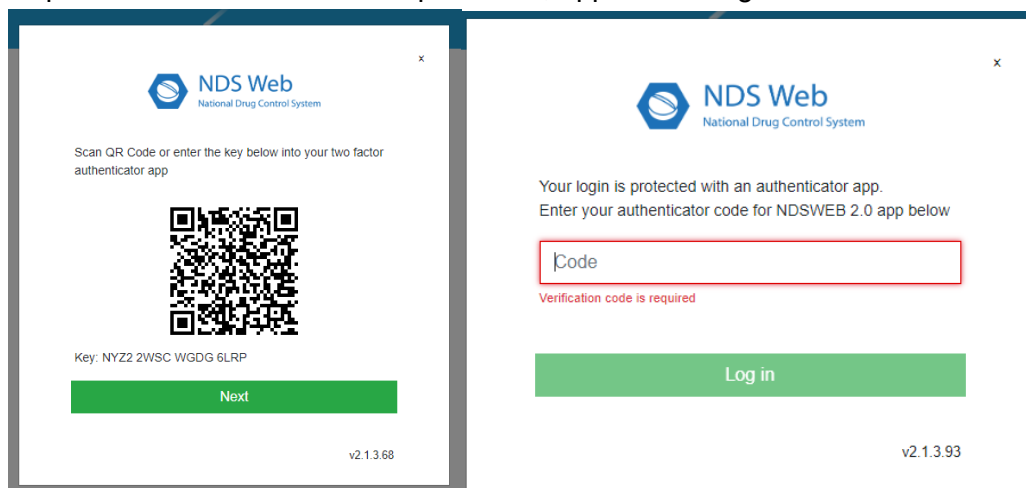
2.2 Autenticazione a due fattori

Oltre allo username e alla password, è richiesto anche un codice per il login. Questo codice viene generato mediante app e deve essere inserito in NDS-Web.



L'app necessaria per l'autenticazione a due fattori è Microsoft Authenticator. È gratuita e funziona sia su dispositivi Android che Apple. Dopo l'installazione e la registrazione, può essere utilizzata immediatamente.

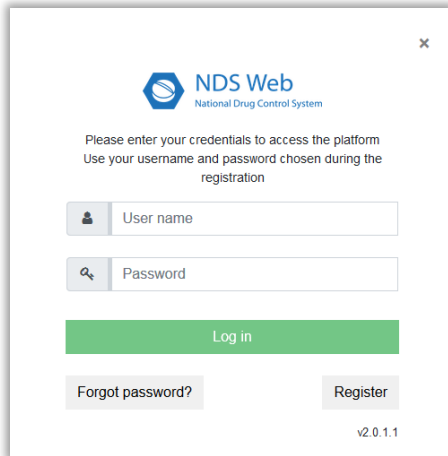
Dopo aver inserito username e password, apparirà la seguente maschera di immissione:



Dopo aver avviato l'app Authenticator sul vostro cellulare, riceverete un codice a 6 cifre. Inserirlo nella maschera qui sopra. Dopo aver cliccato su «Log in», accederete al vostro account NDS-Web.

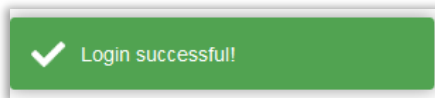
2.3 Login

Dalla pagina iniziale www.ndsweb.swissmedic.ch è possibile accedere alla funzione <Login>.

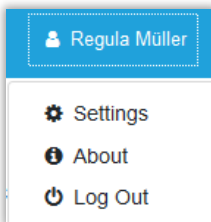


The screenshot shows the NDS Web login interface. At the top, there is the NDS Web logo and the text 'National Drug Control System'. Below this, a message asks the user to enter their credentials. There are two input fields: 'User name' and 'Password'. A green 'Log in' button is positioned below the fields. At the bottom, there are links for 'Forgot password?' and 'Register', and a version number 'v2.0.1.1'.

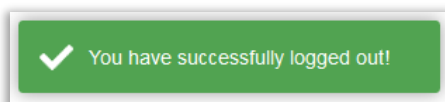
Dopo aver effettuato il login, apparirà il seguente messaggio:



Potete effettuare il logout cliccando in alto a destra sul vostro nome; dopodiché appariranno le seguenti voci di menu:

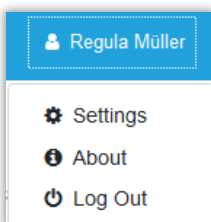


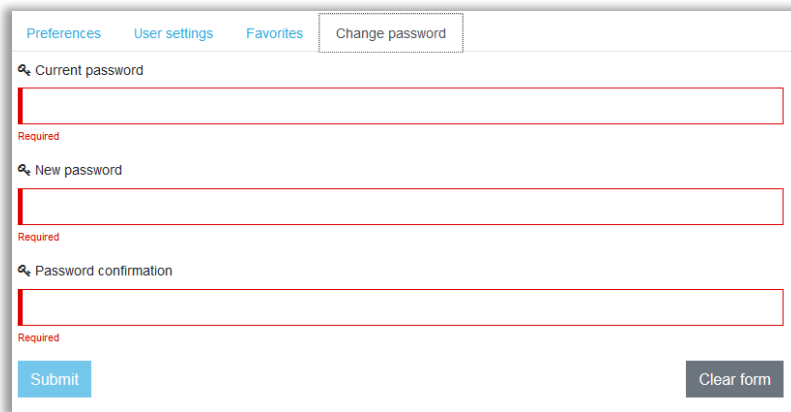
Dopo aver effettuato il logout, apparirà il seguente messaggio:



2.4 Cambiare la password

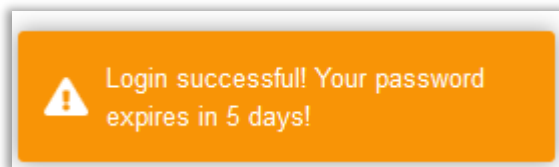
Dopo aver effettuato il login, potete cambiare la vostra password nel menu <Settings> sotto a <Change Password>.





2.5 Validità della password e relativi requisiti

La password è valida per 90 giorni. 15 giorni prima della scadenza riceverete un promemoria al momento del login.

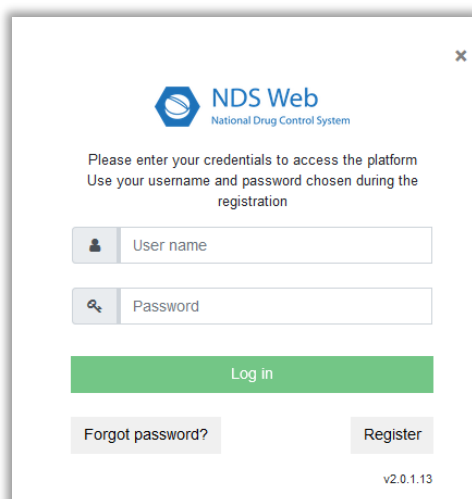


Requisiti per la password:

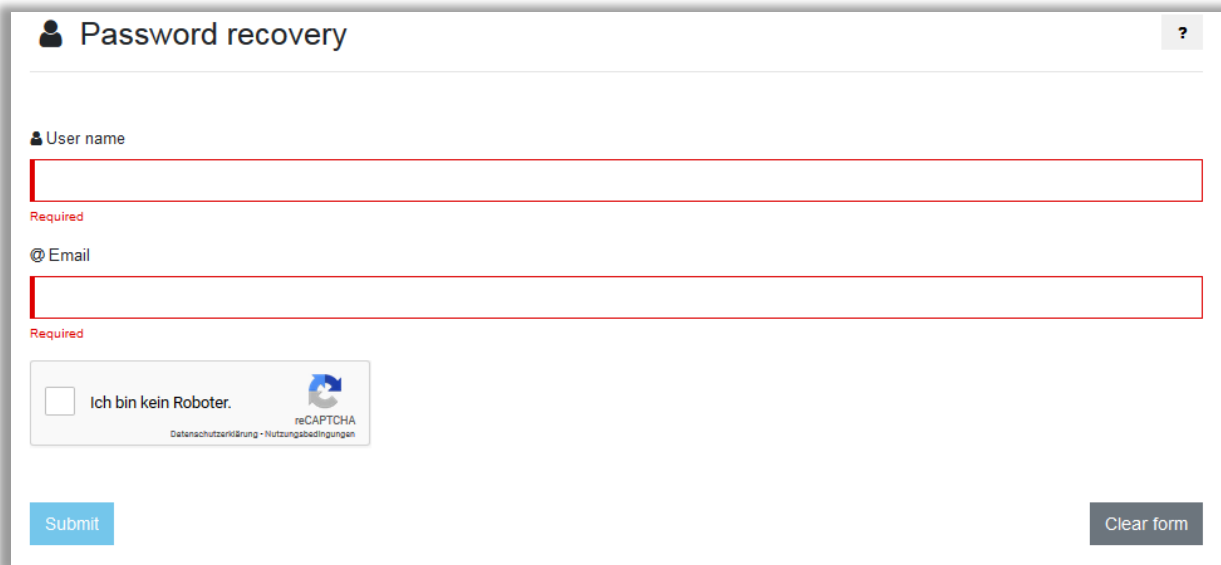
- minimo 8 caratteri, massimo 32 caratteri
- lettere maiuscole
- lettere minuscole
- numeri
- caratteri speciali

2.6 Password dimenticata o scaduta

Se avete dimenticato la password o quest'ultima è scaduta, potete cliccare sotto a <Login> su <Forgot password?>.

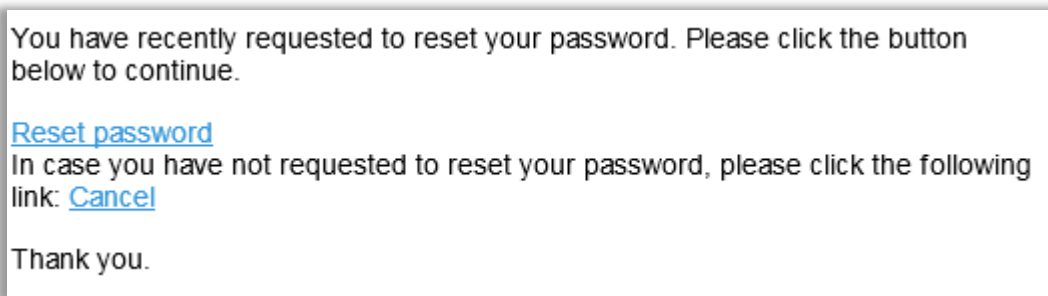


Apparirà la seguente schermata, dove dovete inserire lo username e l'indirizzo e-mail.



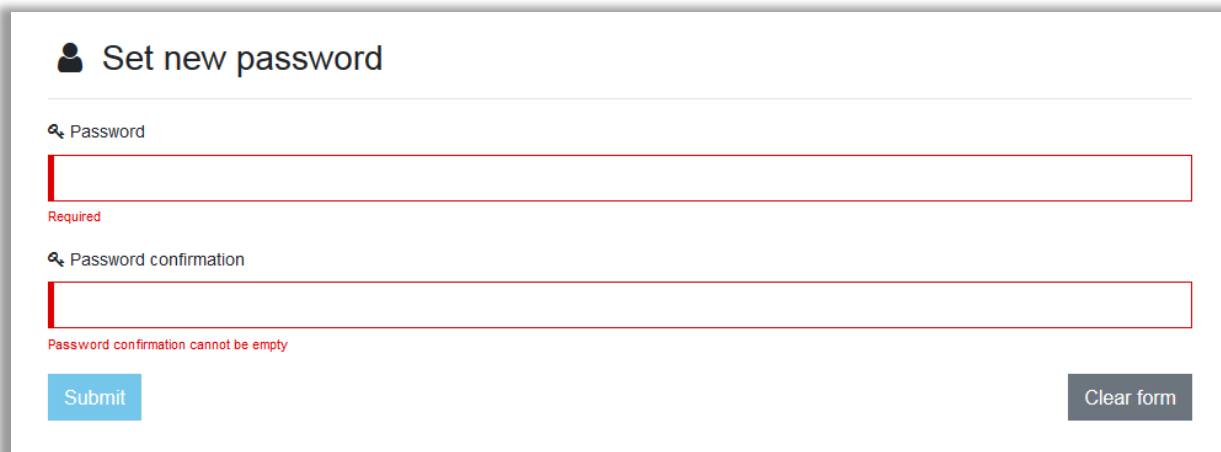
The screenshot shows a web form titled "Password recovery" with a user icon and a help icon. It contains two input fields: "User name" and "@ Email", both marked as "Required". Below the email field is a reCAPTCHA widget with the text "Ich bin kein Roboter." and "reCAPTCHA". At the bottom, there are two buttons: "Submit" (blue) and "Clear form" (grey).

Dopo aver cliccato su <Submit>, riceverete un'e-mail con un link per impostare la nuova password.



The screenshot shows a confirmation message: "You have recently requested to reset your password. Please click the button below to continue." It includes a blue link "Reset password" and a blue link "Cancel". The message ends with "Thank you."

Cliccando su <Reset password> si aprirà la pagina seguente:



The screenshot shows a web form titled "Set new password" with a user icon. It contains two input fields: "Password" and "Password confirmation", both marked as "Required". Below the confirmation field is the error message "Password confirmation cannot be empty". At the bottom, there are two buttons: "Submit" (blue) and "Clear form" (grey).

Inserite due volte la nuova password e cliccate su <Submit>. Si aprirà quindi la pagina di login. Per e-mail riceverete il seguente messaggio:

Your password has been updated.
Thank you.

Se avete aspettato troppo a lungo prima di cliccare sul link, riceverete il seguente messaggio:

✘ Unfortunately, this link is inactive!

In questo caso dovete ripetere la procedura cliccando ancora una volta su <Forgot Password?>.

2.7 Account bloccato

Se avete inserito per tre volte la password sbagliata, il vostro account verrà bloccato.

✘ Account is locked

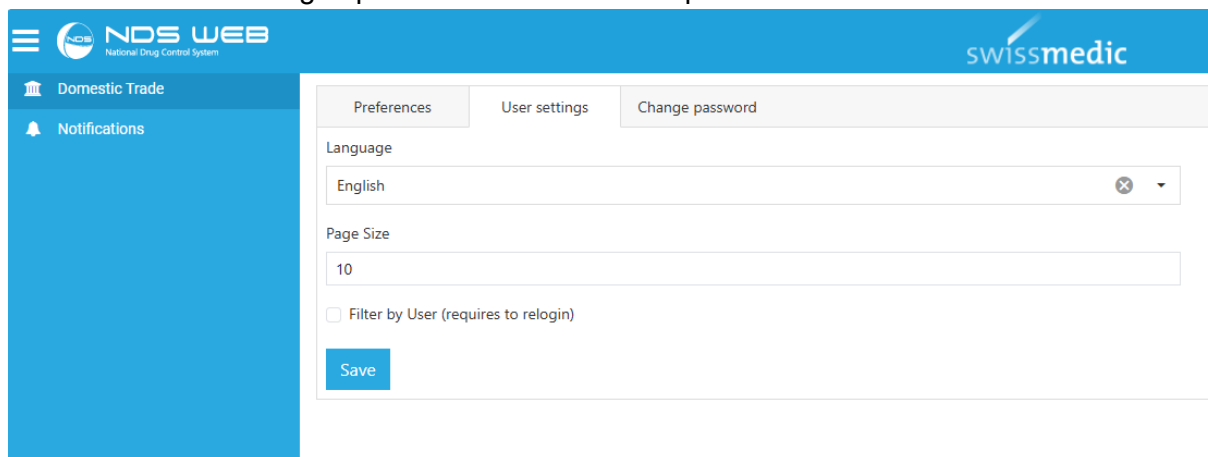
In questo caso, inviateci un'e-mail a ndsweb@swissmedic.ch in modo tale che possiamo riattivare l'account.

Dopodiché potrete accedere nuovamente con la vecchia password o – come descritto al punto 2.6– impostarne una nuova.

2.8 Impostazioni

Sotto a <Preferences> troverete il vostro username, cognome e nome, indirizzo e-mail e l'Establishment Code per il quale possedete l'account.

Nel menu <User settings> potete modificare altre impostazioni relative all'utente.



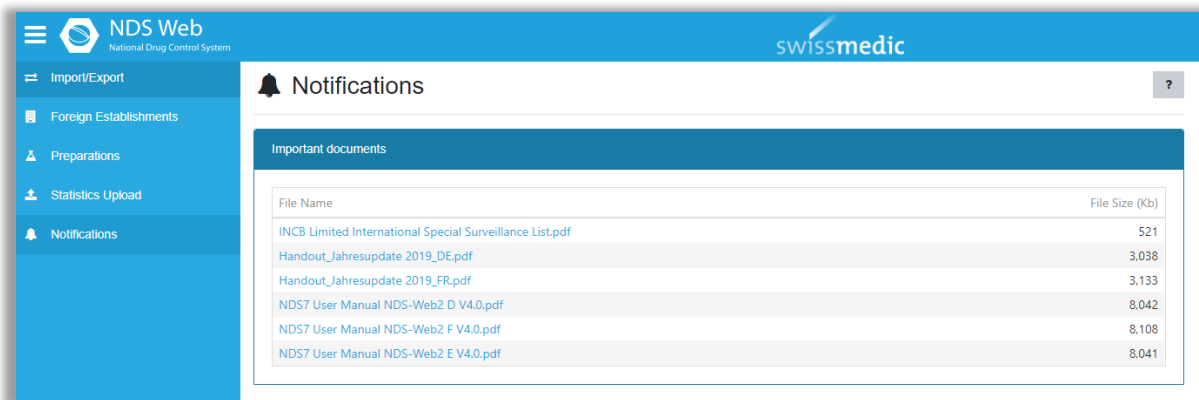
Language: in Svizzera è disponibile la lingua inglese

Page Size: qui potete specificare il numero di righe da visualizzare per pagina.

Filter by User: se questa funzione è attivata, vedrete solo gli inserimenti da voi effettuati. Altrimenti vedrete tutti gli inserimenti dell'azienda.

2.9 Notifications

Qui potete trovare novità o informazioni importanti nonché il manuale relativo a NDS-WEB2. Vi invitiamo a consultare regolarmente questa sezione.



The screenshot shows the 'NDS Web' interface with a sidebar menu on the left containing 'Import/Export', 'Foreign Establishments', 'Preparations', 'Statistics Upload', and 'Notifications'. The main content area is titled 'Notifications' and features a section for 'Important documents'. Below this section is a table listing several PDF files with their names and sizes in kilobytes (Kb).

File Name	File Size (Kb)
INCB Limited International Special Surveillance List.pdf	521
Handout_Jahresupdate 2019_DE.pdf	3,038
Handout_Jahresupdate 2019_FR.pdf	3,133
NDS7 User Manual NDS-Web2 D V4.0.pdf	8,042
NDS7 User Manual NDS-Web2 F V4.0.pdf	8,108
NDS7 User Manual NDS-Web2 E V4.0.pdf	8,041

3 Registrazione di notifiche

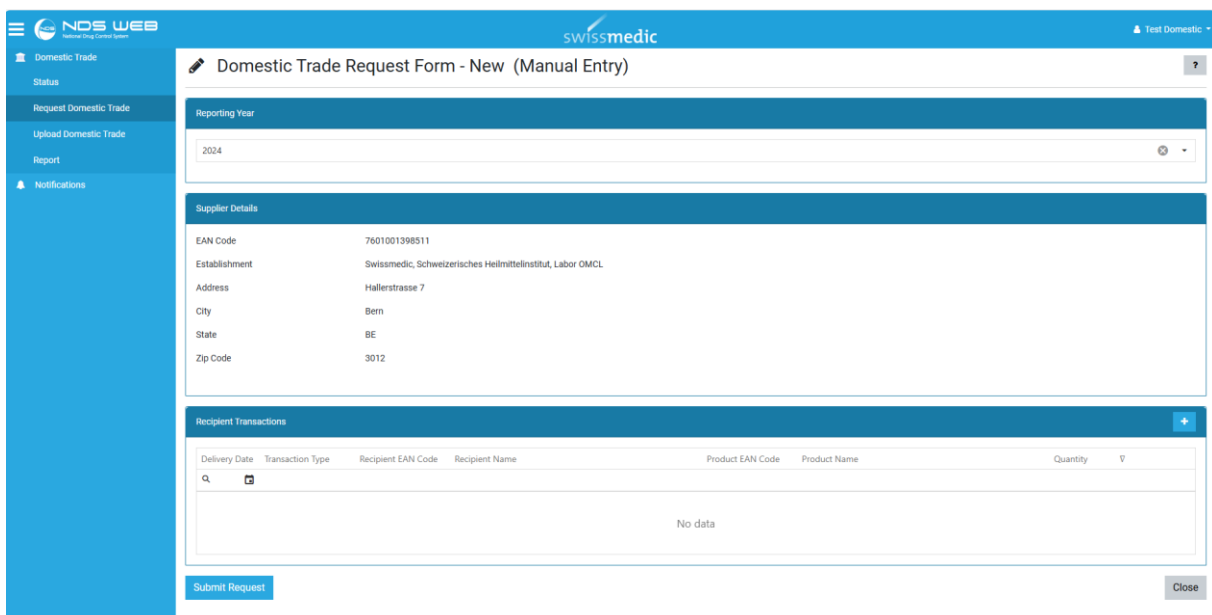
Nel menu «Domestic Trade», alla voce «Request Domestic Trade» è possibile caricare singole righe e/o segnalare l'«assenza di attività» nel mese precedente.

Per ogni notifica è possibile caricare un numero illimitato di righe in relazione a destinatari diversi.

Alla voce «Upload Domestic Trade» è possibile caricare file di notifica in formato .dwl, .json o .xml.



3.1 Registrazione di forniture singole



Step 1: selezione del Reporting Year

Selezionate l'anno corrente, se non è già impostato di default.

Step 2: controllo dei Supplier Details

Assicuratevi di aver effettuato il login con il GLN corretto e che vengano visualizzati i dettagli corretti.

Step 3: dettagli relativi al destinatario e alla consegna (Recipient Transactions)

Aggiungete una nuova transazione utilizzando il pulsante + e compilate tutti i campi obbligatori:

Recipient Transactions
+

Delivery Date	Transaction Type	Recipient EAN Code	Recipient Name	Product EAN Code	Product Name	Quantity
🔍	📅	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍

Domestic Trade
✕

Delivery Date

📅

Required

Transaction Type

▼

Required

Recipient Name

▼

Required

Product Name

▼

Required

Quantity

▲

Quantity must be greater than zero and less than 1 000 000 000

Save
Cancel

Step 4: data di consegna (Delivery Date)

La data di consegna può essere selezionata dal menu a tendina. Tenete presente che le notifiche relative al mese precedente devono essere effettuate entro il 15 del mese successivo.

Domestic Trade
✕

Delivery Date

📅

<
November 2025
>

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Step 5: tipo di transazione (Transaction Type)

Transaction Type

Transaction Type

- Delivery
- Return
- Cancel Delivery
- Cancel Return

Selezionate dal menu a tendina il tipo di transazione: fornitura (Delivery), restituzione (Return), annullamento della fornitura (Cancel Delivery), annullamento della restituzione (Cancel Return)

Step 6: destinatario (Recipient Name)

Selezionate il destinatario dal menu a tendina. È possibile applicare un filtro in ogni colonna disponibile.

Recipient Name

Recipient Name ▼

Estab. Name	EAN Code	Address	City	Zip Code
Q	Q	Q	Q	Q
ACM Parfums SA	7601001363922	route de Montfleury 13	Vernier	1214
Bracco Suisse SA	7601001307483	route de la Galaise 31	Plan-les-Ouates	1228
Vanessences S.A.	7601001368415	Route Suisse 9 B, chez centre multiprofessionnel de Mies	Mies	1295

Step 7: preparato/sostanza (Product Name)

Selezionate il preparato/la sostanza dal menu a tendina. È possibile applicare un filtro in ogni colonna disponibile.

Product Name

Product Name ▼

Name	EAN Code	Package Size
Q	Q	Q
Secobarbital calcium	7611746973461	0
Pethidine Streuli 100 mg	7680334910188	10
Methylphenidaat 10 mg	7611746994022	30
Oxycan uno 20 mg Retardtabletten	7611746958741	100
Oxycan uno 20 mg Retardtabletten	7611746958727	20

Se un preparato/una sostanza non è disponibile, occorre prima procedere alla relativa richiesta. Cfr. capitolo 5.

Step 8: quantità

Selezionate la quantità fornita. È possibile inserire un numero compreso tra 1 e 999 999 999.

Quantity

Premete su «Save» per confermare ogni singola riga.

Con la stessa transazione è possibile registrare un numero qualsiasi di righe in relazione a destinatari diversi.



Domestic Trade Request Form - New (Manual Entry)

Reporting Year: 2024

Supplier Details:

EAN Code	7601001398511
Establishment	Swissmedic, Schweizerisches Heilmittelinstitut, Labor OMCL
Address	Hallerstrasse 7
City	Bern
State	BE
Zip Code	3012

Recipient Transactions:

Delivery Date	Transaction Type	Recipient EAN Code	Recipient Name	Product EAN Code	Product Name	Quantity
3/9/2026	Delivery	7601001398511	Swissmedic, Schweizerisches Heilmittelinstitut, Labor OMCL	760559310046	Ritalin LA 20 mg.	10

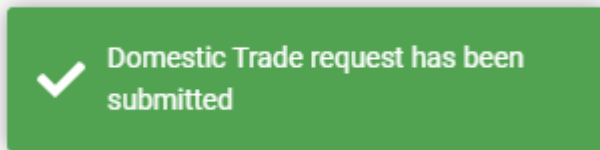
Submit Request

Step 9: invio di dati

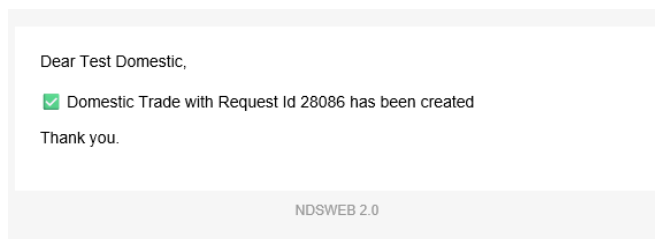
Submit Request

IMPORTANTE: una volta inserite tutte le righe, premete «Submit Request» per inviare i dati.

Dopodiché riceverete un messaggio di conferma in basso a destra sullo schermo



e un'e-mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato nel vostro profilo. L'e-mail di conferma riporterà il cosiddetto «Request Id» ed eventuali avvisi relativi alle notifiche effettuate.



3.2 Caricamento di un file di notifica (Upload Domestic Trade)

Nel menu «Domestic Trade», alla voce «Upload Domestic Trade» potete caricare – come fatto finora – i file di notifica in formato .dwl. Ora è possibile caricare anche file .json e .xml. Le specifiche relative a questi file sono riportate nel menu «Notifications» e sulla nostra home page.

Domestic Trade Request Form - New (File Upload)

Reporting Year

2025


Supplier Details

EAN Code	7601001242173
Establishment	Swissmedic, Labor (OMCL) (NICHT MEHR VERWENDEN)
Address	Freiburgstrasse 139
City	Bern
State	BE
Zip Code	3008


File Upload

File Name

Check Results


Please attach a file

Recipient Transactions

Delivery Date	Transaction Type	Recipient EAN Code	Recipient Name	Product EAN Code	Product Nan
Q					
No data					

Submit Request
Delete

Step 1: selezione del Reporting Year

Selezionate l'anno corrente, se non è già impostato di default.

Step 2: controllo dei Supplier Details

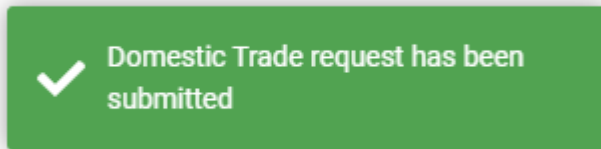
Assicuratevi di aver effettuato il login con il GLN corretto e che vengano visualizzati i dettagli corretti.

Step 3: allegare il file di notifica (File Upload)

Tramite il pulsante «Please attach a file» potete selezionare dai vostri sistemi locali i file di notifica preparati. In alternativa, trascinate un file direttamente in questa sezione.

IMPORTANTE: i file di notifica devono avere nomi diversi. Ogni nome viene accettato dal sistema una sola volta per utente, al fine di evitare registrazioni multiple involontarie.

Dopodiché riceverete un messaggio di conferma in basso a destra sullo schermo



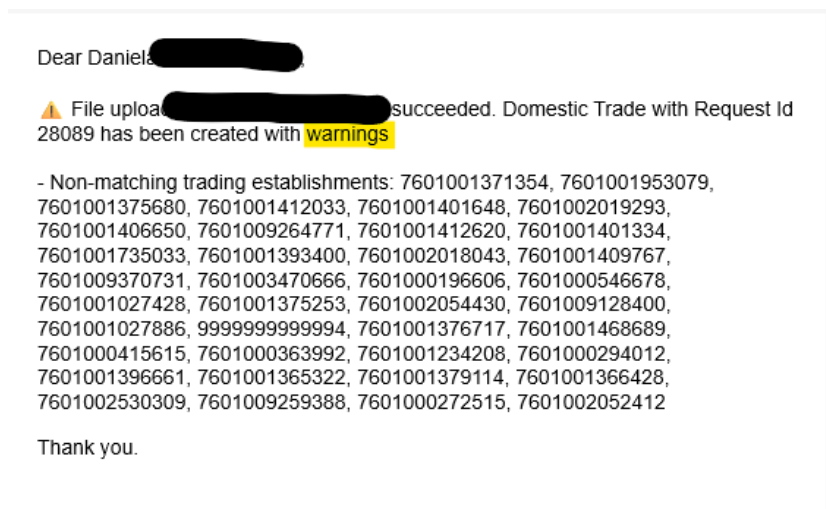
e un'e-mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato nel vostro profilo. L'e-mail di conferma riporterà il cosiddetto «Request Id» ed eventuali avvisi relativi alle notifiche effettuate.



Le righe contenute nel file di notifica vengono trasferite direttamente nella sezione «Status» e le singole righe possono essere modificate e/o cancellate entro un massimo di 30 giorni dalla trasmissione.

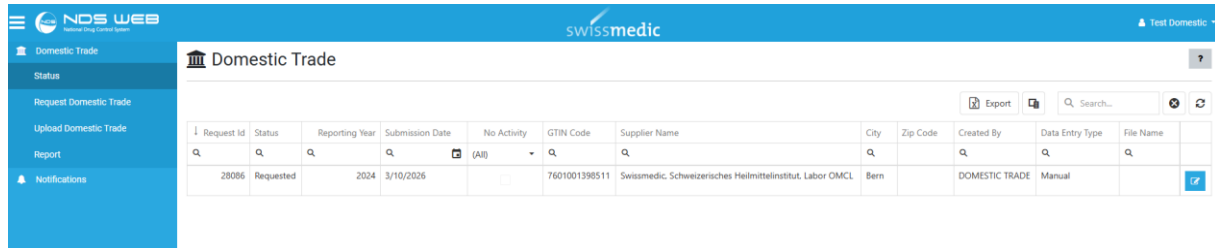
Non appena le notifiche passano allo stato «submitted», sono disponibili per l'analisi nella sezione «Report». Eventuali correzioni dopo la scadenza del termine di 30 giorni possono essere effettuate solo previo accordo con Swissmedic.

IMPORTANTE: se un'e-mail di conferma contiene avvisi, le righe corrispondenti NON sono state caricate dal file e vanno controllate e inserite separatamente.



3.3 Modifica di notifiche di forniture sul territorio nazionale caricate (Status)

Tutti i dati notificati manualmente o tramite caricamento di file con lo stato «requested» possono essere modificati o cancellati per 30 giorni nella sezione «Status».



Request Id	Status	Reporting Year	Submission Date	No Activity	GTIN Code	Supplier Name	City	Zip Code	Created By	Data Entry Type	File Name
28086	Requested	2024	3/10/2026	(All)	7601001398511	Swissmedic, Schweizerisches Heilmittelinstitut, Labor OMCL	Bern		DOMESTIC TRADE	Manual	

Per correggere i dati, selezionate la matita blu a destra.



Reporting Year: 2026

Supplier Details:

EAN Code	7601001398511
Establishment	Swissmedic, Schweizerisches Heilmittelinstitut, Labor OMCL
Address	Hallerstrasse 7
City	Bern
State	BE
Zip Code	3012

Recipient Transactions:

Delivery Date	Transaction Type	Recipient EAN Code	Recipient Name	Product EAN Code	Product Name	Quantity
3/9/2026	Delivery	7601001398511	Swissmedic, Schweizerisches Heilmittelinstitut, Labor OMCL	7680559310046	Ritalin LA 20 mg.	10
3/9/2026	Delivery	7611746000006	Swissmedic, Abteilung Betäubungsmittel	7680471021037	Temesta Expidet 2.5 mg.	20

Buttons: Update, Delete, Close

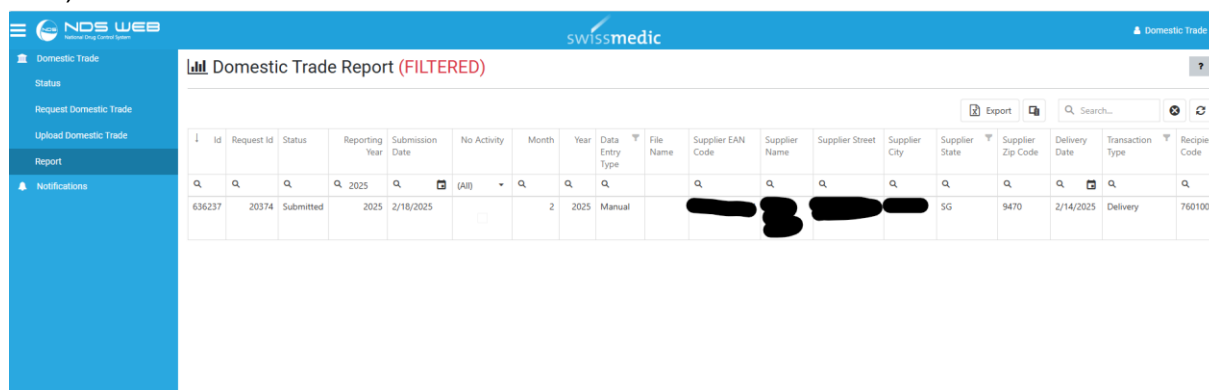
Selezionate la riga da modificare; è possibile modificare tutti i campi o cancellare l'intera riga. **IMPORTANTE:** premete «Update» per salvare le modifiche apportate.

4 Analisi di notifiche

4.1 Allestimento di analisi (Report)

Questa funzione consente di ottenere una panoramica delle notifiche di forniture sul territorio nazionale nel modulo Domestic Trade.

Potete allestire analisi sia sulle notifiche da voi effettuate (forniture a terzi e restituzioni a/da terzi) che sulle notifiche effettuate dai vostri fornitori in relazione al vostro GLN.



The screenshot shows the 'Domestic Trade Report (FILTERED)' interface. The table contains the following data:

Id	Request Id	Status	Reporting Year	Submission Date	No Activity	Month	Year	Data Entry Type	File Name	Supplier EAN Code	Supplier Name	Supplier Street	Supplier City	Supplier State	Supplier Zip Code	Delivery Date	Transaction Type	Recipient Code
636237	20374	Submitted	2025	2/18/2025	(All)	2	2025	Manual						SG	9470	2/14/2025	Delivery	760100

Selezionate il menu «Report» per accedere alla sezione delle analisi.

Selezione delle colonne visualizzate

Con il «Column Chooser» potete personalizzare la selezione delle colonne visualizzate sullo schermo.



The screenshot shows the 'Domestic Trade Report (FILTERED)' interface with the column selection options visible. The columns are:

Supplier State	Supplier Zip Code	Delivery Date	Transaction Type	Recipient EAN Code	Recipient Name	Recipient Street	Recipient City	Recipient State	Recipient Zip Code	Product EAN Code	Product Name	Package Size	Quantity	UOM Code	Created By	Creation Date
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Step 1: selezione dell'anno (Reporting Year)

Selezionate sempre per prima cosa l'anno desiderato. Di default, è impostato l'anno corrente.

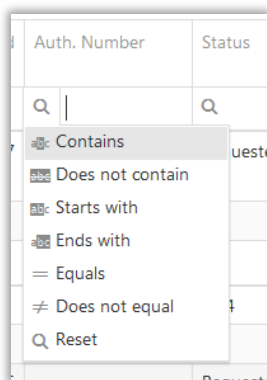
IMPORTANTE: di default, il campo «Supplier EAN Code» è precompilato con il codice GLN registrato nel vostro profilo.

Per interrogazioni relative a forniture al vostro GLN, rimuovete il «Supplier EAN Code» e aggiungetelo nel campo «Recipient EAN Code».

Step 2: scelta dei criteri di selezione

Scegliete i criteri di selezione desiderati. È possibile applicare filtri in tutte le colonne. I filtri possono essere impostati e ripristinati utilizzando la lente di ingrandimento.

Se c'è un filtro attivo, verrà riportato il testo rosso (FILTERED).



Contains: vengono visualizzate tutte le righe che contengono la combinazione di cifre/lettere inserita.

Does not contain: vengono visualizzate tutte le righe che non contengono la combinazione di cifre/lettere inserita.

Starts with: vengono visualizzate tutte le righe che iniziano con la combinazione di cifre/lettere inserita.

Ends with: vengono visualizzate tutte le righe che terminano con la combinazione di cifre/lettere inserita.

Equals: vengono visualizzate tutte le righe che corrispondono esattamente alla combinazione di cifre/lettere inserita.

Does not equal: vengono visualizzate tutte le righe che non corrispondono alla combinazione di cifre/lettere inserita.

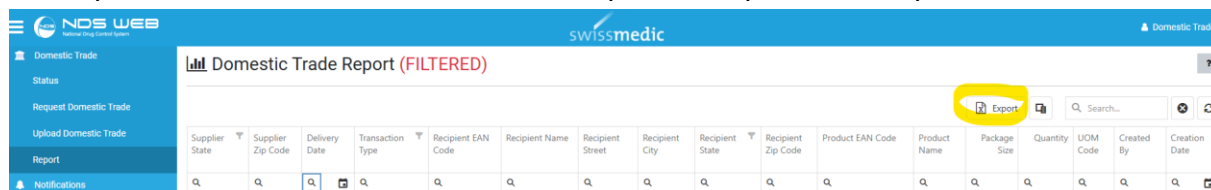
Reset: il filtro viene ripristinato alle impostazioni normali.

Step 3: ripristino dei criteri di selezione

Selezionando la lente di ingrandimento è possibile ripristinare i filtri.

Step 4: esportazione dell'analisi desiderata in Excel

Per esportare la selezione effettuata in Excel, premete il pulsante «Export».



Ripristino di tutti i filtri



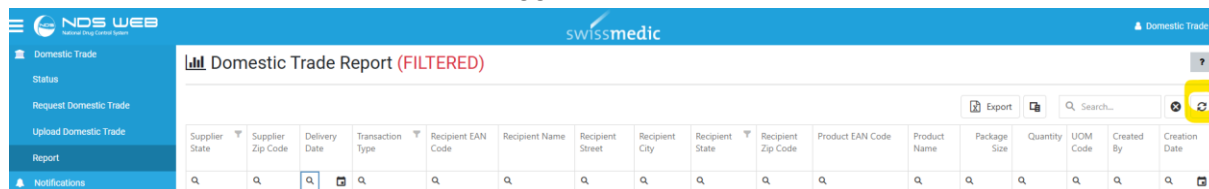
Utilizzando il pulsante è possibile ripristinare completamente tutti i filtri.



Aggiornamento dei dati/della visualizzazione



Tramite il pulsante è possibile aggiornare la visualizzazione dei dati.



5 Inserimento di nuovi preparati

Se un determinato prodotto non è ancora disponibile in NDS-WEB2, si prega di inviare una richiesta di registrazione del prodotto via e-mail all'indirizzo ndsweb@swissmedic.ch. Ciò vale anche in caso di aggiunta di un nuovo formato di confezione per un prodotto già esistente.

Si prega di fornirci le seguenti informazioni

- Nome del prodotto (Preparation Name) secondo l'autorizzazione
- Tipo di prodotto (Preparation Type)
- UOM, Unit Of Measurement (forma farmaceutica/galenica)
- Codice della sostanza
- Nome della sostanza (principio attivo)
- Formato della confezione (si prega di includere tutti i formati applicabili)
- Allegati (informazioni relative al prodotto in questione)

6 Cronologia / modifiche

Versione	Data	Modifiche
1.0	20.03.2026	Manuale introduttivo NDS-WEB Domestic Trade (commercio interno)