

Freiwillige "Vorankündigung Neuanmeldung mit neuer aktiver Substanz" via eGov Portal

Die freiwillige Vorankündigung von Gesuchen mit neuer aktiver Substanz (NA NAS) ist Swissmedic bei der Ressourcenplanung eine bedeutende Hilfestellung. Die Möglichkeit der frühzeitigen Ressourcenplanung unterstützt eine effiziente Gesuchsabwicklung und ist somit im Interesse aller Beteiligten.

Die vorliegende Kurzanleitung beschreibt das Vorgehen zur Vorankündigung von NA NAS via eGov Portal. Alternativ kann die Vorankündigung auch per postalischem Schreiben oder per E-Mail an <u>eSubmissions@swissmedic.ch</u> erfolgen. Unabhängig vom Kommunikationsweg legt Swissmedic in der Folge im Planungssystem ein Dummy-Gesuch an und teilt dem Gesuch einen **Gesuchs-Identifier (Gesuchs-ID)** zu. Der Gesuchstellerin wird damit das Gesuch und die zugehörige Gesuch-ID im eGov-Portal ersichtlich.

Zeitpunkt der Vorankündigung

- Sobald der ungefähre Einreichungszeitpunkt (+/- 2 Wochen) bekannt ist (idealerweise 4-6 Monate vor Gesuchseinreichung)
- Follow-up Benachrichtigung SMC bei erheblicher Verschiebung des Einreichungszeitpunktes oder Änderung der Einreichungsabsichten



Schritt 1: Vorgehen zur Vorankündigung eines NA NAS Gesuches

Vorankündigung NA NAS Gesuch per eGov- Portal. Damit Swissmedic ein Dummy-Gesuch im Planungssystem erfassen kann, muss die Gesuchstellerin die "Vorankündigung" mit den notwendigen Informationen einreichen.	Bitte gehen Sie folgendermassen vor, um solche Vorankündigungen einzureichen: Dashboard -> Delivery of a new application Subject, d.h. der betroffene Bereich (Human-, Tier- oder Komplementärmedizin) Da es sich hier um eine Vorankündigung eines neuen Arzneimittels handelt, muss als application case type "Application for new case/authorisation" gewählt werden. Eingabe des Präparatenamens, soweit bekannt (max. Zeichen: 20) über "Add case" wird das Präparat übernommen werden (anschliessend weiter mit "Next"). Select application case type Application for new case/authorisation Application for existing case/authorisation Application for case/authorisation
	 6) Wählen Sie für die Vorankündigung NA NAS den delivery type "Communication" aus. select delivery type Communication T) Laden Sie Ihr Begleitschreiben (im pdf-Format) unter "Add file" als "Letter" hoch (Upload). Flies Add file Letter Choose file Lupload



Das Begleitschreiben muss folgende Angaben e	enthalten:
- Betreff: «Vorankündigung NA NAS»	
- Wirkstoff(e)	
- Präparatenamen (falls bekannt)	
- Monat der geplanten Gesuchseinreichung	
- ATC-Code (soweit bekannt)	
- Anwendungsgebiet	
- Beantragter Indikationswortlauf (soweit bekan	nnt)
- Darreichungsform	
Sobald Swissmedic das vorangekündigte Gesuch im F Gesuchstellerin inklusive Gesuch-ID im eGov-Portal e Gesuchs-ID muss in Schritt 2 zur Einreichung des eige	Planungssystem erfasst hat, wird dieses für die ersichtlich. Die dem Gesuch zugeordnete entlichen NA NAS Gesuches verwendet werden.



Schritt 2: Einreichung des NA NAS Gesuches nach erfolgter Vorankündigung

Einreichung des NA NAS Gesuches nach erfolgter Vorankündigung. Die Gesuchstellerin verwendet die im eGov-Portal ersichtliche Gesuchs-ID, um das eigentliche NA NAS Gesuch einzureichen.	 Bitte gehen Sie folgendermassen vor, um solche Gesuche einzureichen: Das bestehende Dummy-Gesuch findet sich anhand der von Swissmedic mitgeteilten Gesuchs-ID (Application No.) unter «Ongoing applications». Die Gesuchseinreichung kann nun per Klick auf das Mail-Symbol unter «Functions» gestartet werden. Als "Application Type" ist "Response to Swissmedic Correspondence" zu wählen. 	
	Filter criteria	
	Application no. 102554912 Company reference	
	Application type Date of letter from to	
	Authorisation/Case no. Name of medicine	
	Application status - Delivery ID Reset Filter	
	102554912 NA NAS HAM 17.06.2016 66351 IN PROGRESS 146502 Q	