

Benutzerhandbuch

NDS-WEB2

for Domestic Trade

Publiziert: <www.swissmedic.ch>

Autoren: Swissmedic Abteilung BTM

Inhalt

1	Grundlagen zu NDS-WEB2 für Inlandlieferungen	3
2	Registrierung und Anmeldung	3
2.1	Selbstregistrierung	3
2.2	Zweifaktor-Authentifizierung	6
2.3	Login	7
2.4	Passwort ändern	7
2.5	Passwort Gültigkeit und Anforderungen	8
2.6	Passwort vergessen oder abgelaufen	8
2.7	Account gesperrt	10
2.8	Settings	10
2.9	Notifications	11
3	Meldungen erfassen	12
3.1	Erfassen von Einzellieferungen	12
3.2	Hochladen eines Meldefiles (Upload Domestic Trade)	17
3.3	Änderung von hochgeladenen Inlandmeldungen (Status)	19
4	Meldungen auswerten	20
4.1	Auswertungen erstellen (Report)	20
5	Aufnahme von neuen Präparaten	22
6	Historie / Änderungen	22

1 Grundlagen zu NDS-WEB2 für Inlandlieferungen

Wer kontrollierte Substanzen in der Schweiz und im Fürstentum Liechtenstein an dazu berechnete Empfänger liefert, ist gemäss Art. 60 BetmKV verpflichtet, diese Transaktionen gegenüber Swissmedic zu melden. Die Funktionalitäten des bisherigen Meldesystems MESA (Meldesammlung für Inlandlieferungen) werden per Q2 2026 in das bestehende System NDS-WEB2 integriert.

Nach erfolgten Meldungen können im NDS-WEB2 Auswertungen der Meldungen gemacht werden und in Excel exportiert werden.

Im Sinne der Compliance Kontrolle sind Firmen neu aufgefordert, Nullaktivitäten im vorangehenden Monat aktiv zu bestätigen. Dies ermöglicht auch den Firmen eine bessere Kontrolle über die korrekte Meldung der Inlandlieferungen in der geforderten Frist gemäss Art. 60 BetmKV.

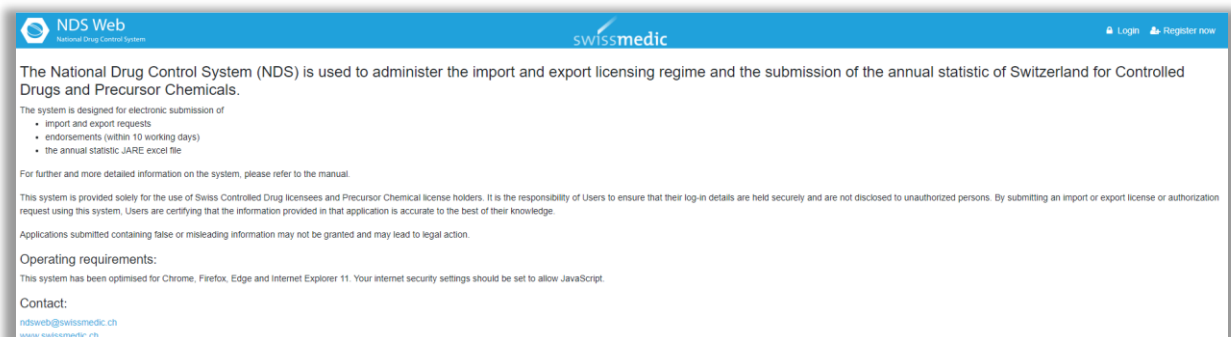
2 Registrierung und Anmeldung

2.1 Selbstregistrierung

Registrieren können sich Mitarbeiter / innen von Firmen mit einer Betriebsbewilligung zum Umgang mit kontrollierten Substanzen.

Schritt 1: Startseite

Zur Startseite gelangen Sie über <www.ndsweb.swissmedic.ch>



Schritt 2: Register now

Starten Sie die Funktion <Register now> (oben rechts) und füllen Sie das Formular <User Registration> aus.

Wählen Sie User type Domestic Trade

 User type

Establishment Cultivation Domestic Trade

Please pick one

Wählen Sie Benutzer einer Firma (Company) aus.

 User role

Company Regional Authority

Please pick one

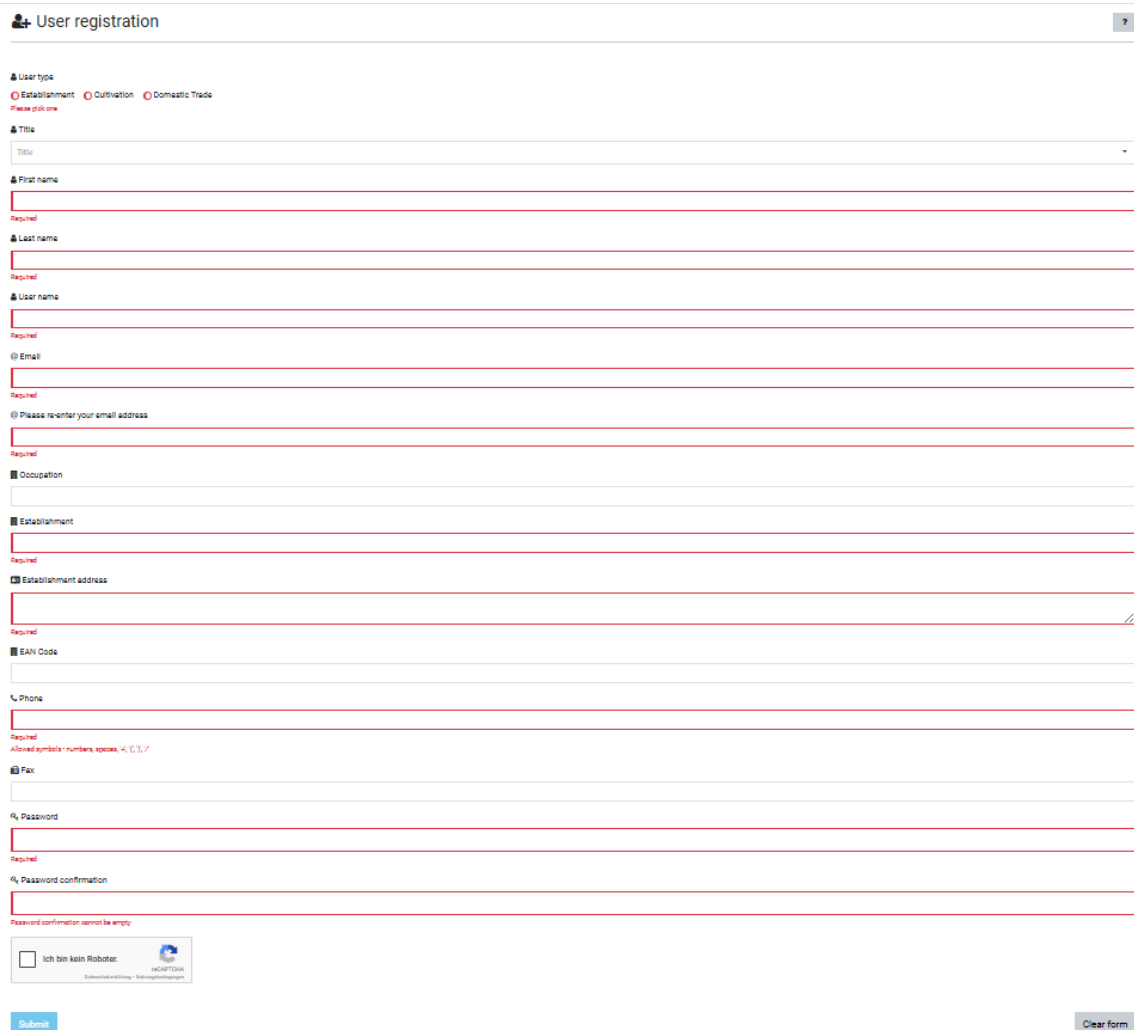
Füllen Sie die roten Felder (required) und das Adressfeld mit Ihren Angaben aus.

Wählen Sie einen Usernamen und geben Sie ein Passwort ein.

Wir empfehlen bei der Angabe des Vor- und Nachnamens z.B. die GLN oder den Firmennamen zu integrieren, da der Benutzername im System nicht angezeigt wird (bspw. Hans 1234567891234 Muster).

Die Registrierung kann nicht abgeschlossen werden, wenn ein vorhandener Username benutzt wird. In diesem Fall erhalten Sie eine Fehlermeldung und können die Registrierung erst abschicken, wenn Sie die Angaben ändern.

Bestätigen Sie, dass Sie kein Roboter sind.



Über <Submit> reichen Sie den User Request bei Swissmedic ein.

Schritt 3: Verifizierung der Emailadresse

Der User erhält an die angegebene Emailadresse einen Link, mit dem die Korrektheit der Emailadresse bestätigt wird. Dafür müssen Sie lediglich auf den Link klicken. Swissmedic erhält danach eine Mitteilung, dass die Verifizierung erfolgreich war.

We would like to make sure that you have the access to the email address you used during the registration on the NDSWEB.


[Validate](#)

After the validation, your registration request will be reviewed by the site administration.

You will receive notifications on the further steps.

Thank you.

Dieser Link ist nur für eine gewisse Zeit aktiv. Falls er nicht mehr aktiv ist, erscheint folgende Meldung.

 **Email verification failed or invalid token!**

Unfortunately, this link is inactive.

Bitte informieren Sie uns in diesem Fall, damit wir Ihnen einen neuen Link zustellen können. Bei erfolgreicher Verifizierung erscheint folgende Meldung.

 **Email verification successful!**

Thank you for verifying your email address.

Your registration request is under review. You will be notified on the outcome.

Schritt 4: Bestätigung durch die verantwortliche Person

Die in der Betriebsbewilligung zum Umgang mit kontrollierten Substanzen aufgeführte verantwortliche Person erhält von Swissmedic per Email ein Schreiben <Bestätigung der User Registration durch die verantwortliche Person>. Durch die Unterschrift bestätigt die verantwortliche Person, dass die aufgeführte Person befugt ist, Gesuche zu beantragen/JARE einzureichen (Manager) oder Gesuche vorzubereiten/JARE einzureichen (User). Falls der Account für die verantwortliche Person selbst ist, kann diese die Bestätigung auch selbst unterschreiben.

Das unterzeichnete Formular bitte per Email an Swissmedic ndsweb@swissmedic.ch retournieren.

Schritt 5: Freischaltung des Accounts

Nach Erhalt der Bestätigung schaltet Swissmedic den Account frei. Die Zugangsdaten (User Name und Passwort) haben Sie selbst ausgewählt. Sie erhalten daher keine weiteren Informationen diesbezüglich.

Your account request was confirmed.
You can access the system under the link below:
[Access the platform](#)
Thank you.

Bei einer allfälligen Ablehnung von Swissmedic, erhalten Sie folgendes Email:

Your NDSWEB account/registration request has been rejected or cancelled.
Thank you.

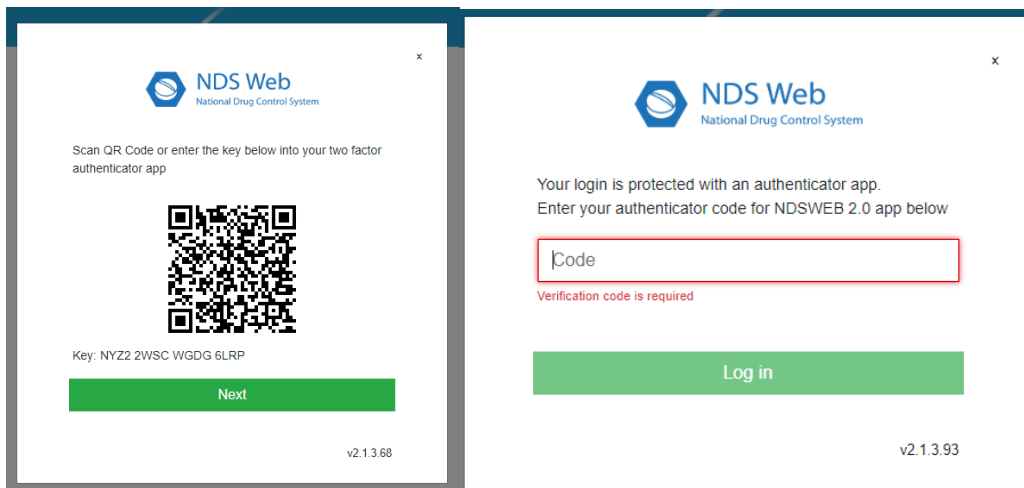
2.2 Zweifaktor-Authentifizierung

Neben dem Username und Passwort wir auch ein Code für das Login benötigt.
Dieser Code wird jeweils mittels App generiert und muss im NDS-Web eingegeben werden.



Die erforderliche App für die Zweifaktor-Authentifizierung ist der Authenticator von Microsoft. Die App ist kostenlos und funktioniert sowohl auf Android wie auch auf Apple Geräten. Nach erfolgreicher Installation und Anmeldung ist sie sofort nutzbar.

Nach der Eingabe von Usernamen und Passwort erscheint folgende Eingabemaske:

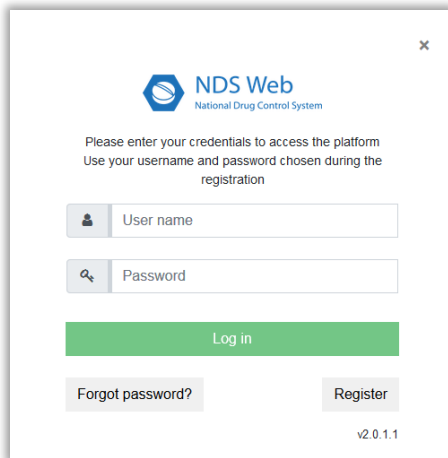


The image shows two screenshots of the NDS Web login interface. The left screenshot displays a QR code and a key: NYZ2 2WSC WGDG 6LRP. The right screenshot shows a text input field for the code and a 'Log in' button.

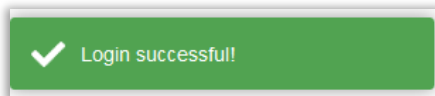
Nach dem Starten der Authenticator App auf Ihrem Handy erhalten Sie einen 6-stelligen Code. Diesen geben Sie in die obenstehende Maske ein. Nach dem Klick auf «Log in» sind Sie in Ihrem NDS-Web Account.

2.3 Login

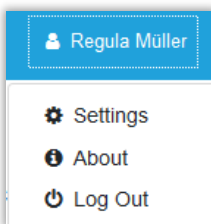
Über die Startseite www.ndsweb.swissmedic.ch gelangen Sie zu der Funktion <Login>.



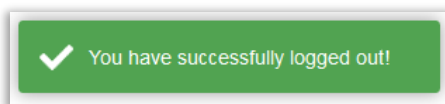
Nach erfolgreichem Login, erscheint folgende Meldung:



Das Log Out finden Sie rechts oben. Klicken Sie auf Ihren Namen und folgende Menüpunkte erscheinen:

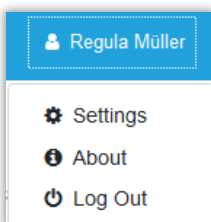


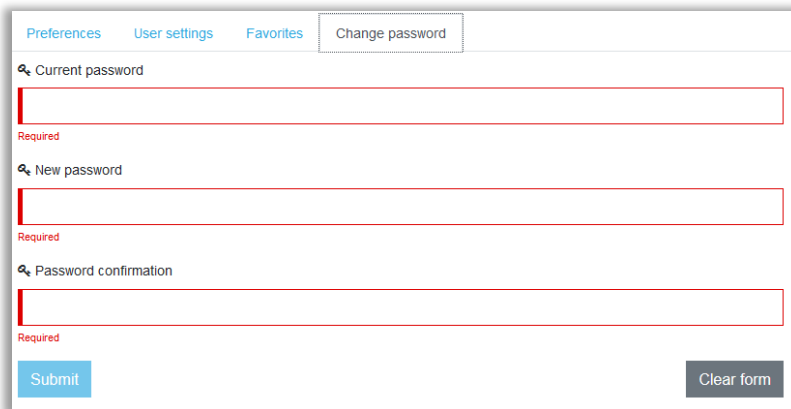
Nach erfolgreichem Logout, erscheint folgende Meldung:



2.4 Passwort ändern

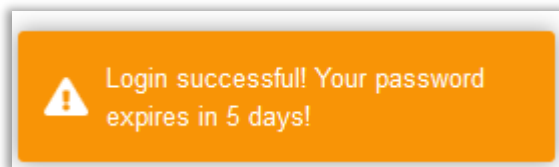
Nach erfolgreichem Login können Sie im Menü <Settings> unter <Change Password> Ihr Passwort ändern.





2.5 Passwort Gültigkeit und Anforderungen

Das Passwort ist jeweils 90 Tage gültig. 15 Tage vor Ablauf erhalten Sie eine Erinnerung beim Login.

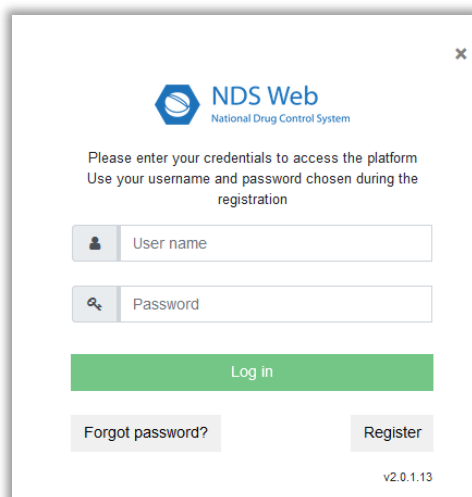


Anforderungen an das Passwort:

- Mindestens 8 Zeichen, maximal 32 Zeichen
- Grossbuchstaben
- Kleinbuchstaben
- Zahlen
- Sonderzeichen

2.6 Passwort vergessen oder abgelaufen

Wenn Sie das Passwort vergessen haben oder es abgelaufen ist, können Sie unter <Login> auf <Forgot password?> klicken.

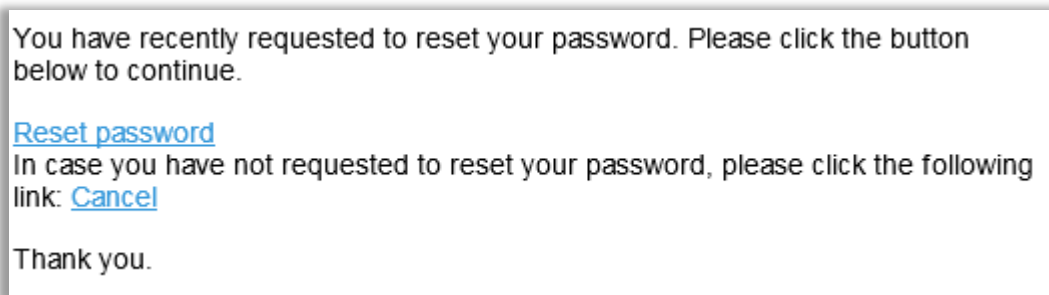


Es erscheint folgende Maske, wo Sie den User Namen und die E-Mail-Adresse angeben müssen.



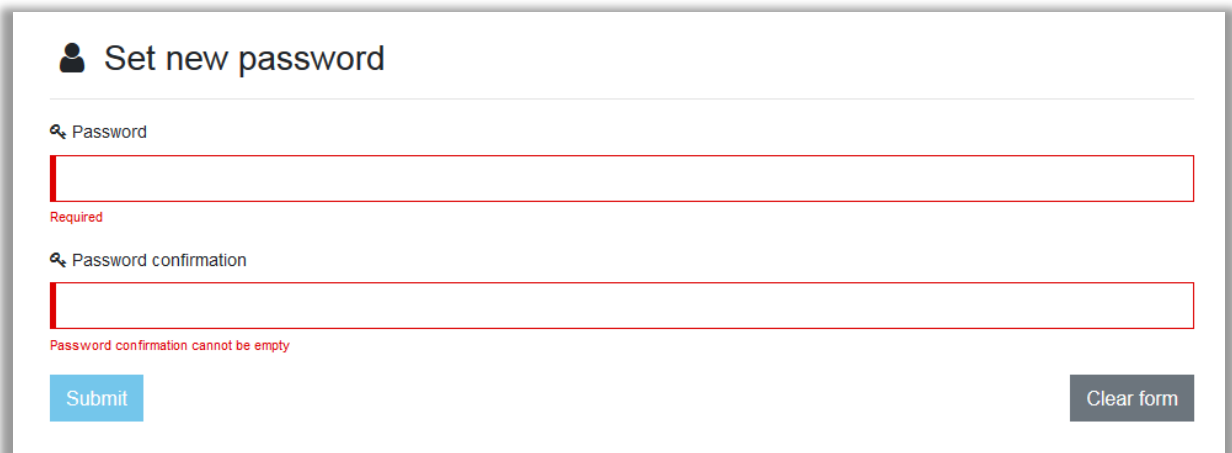
The screenshot shows a web form titled "Password recovery" with a user icon and a help icon. It contains two input fields: "User name" and "@ Email", both with red borders and "Required" labels below them. Below the email field is a reCAPTCHA widget with the text "Ich bin kein Roboter." and "reCAPTCHA". At the bottom, there are two buttons: "Submit" (blue) and "Clear form" (grey).

Nachdem Sie auf <Submit> geklickt haben, erhalten Sie ein E-Mail mit einem Link zum Setzen des neuen Passwortes.



The screenshot shows an email body with the following text: "You have recently requested to reset your password. Please click the button below to continue." followed by a blue link "Reset password". Below that, it says "In case you have not requested to reset your password, please click the following link: [Cancel](#)". The email ends with "Thank you."

Mit dem Klick auf <Reset password> öffnet sich folgende Seite:



The screenshot shows a web form titled "Set new password" with a user icon. It contains two input fields: "Password" and "Password confirmation", both with red borders and "Required" labels below them. Below the confirmation field is the text "Password confirmation cannot be empty". At the bottom, there are two buttons: "Submit" (blue) and "Clear form" (grey).

Geben Sie das neue Passwort zweimal ein und klicken Sie auf <Submit>. Danach öffnet sich die Login-Seite. Sie erhalten per E-Mail noch folgende Mitteilung:

Your password has been updated.
Thank you.

Falls Sie mit dem Klick auf den Link zu lange gewartet haben, erhalten Sie folgende Meldung:

✘ Unfortunately, this link is inactive!

Bitte starten Sie den Ablauf <Forgot Password?> nochmal neu.

2.7 Account gesperrt

Wenn Sie das Passwort dreimal falsch eingegeben haben, wird Ihr Account gesperrt.

✘ Account is locked

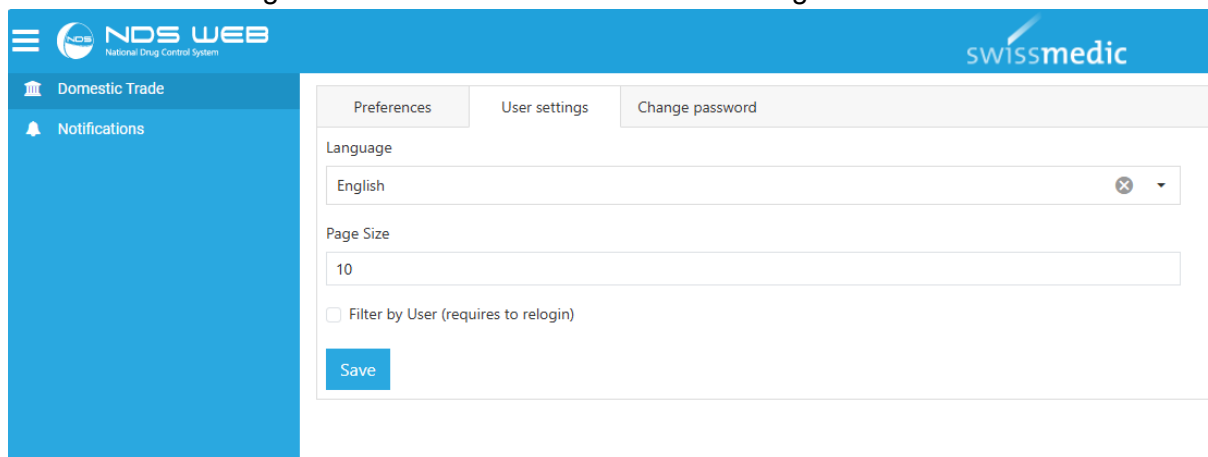
Bitte schreiben Sie uns ein E-Mail auf ndsweb@swissmedic.ch, damit wir den Account freischalten können.

Sie können sich danach wieder mit dem alten Passwort einloggen oder - wie in Punkt 2.6 beschrieben - ein neues setzen.

2.8 Settings

Unter <Preferences> finden Sie Ihren User Namen, Name und Vorname, Emailadresse und den Establishment Code, für welchen Sie den Account besitzen.

Weitere User Settings können Sie in dem Menü <User settings> einstellen.



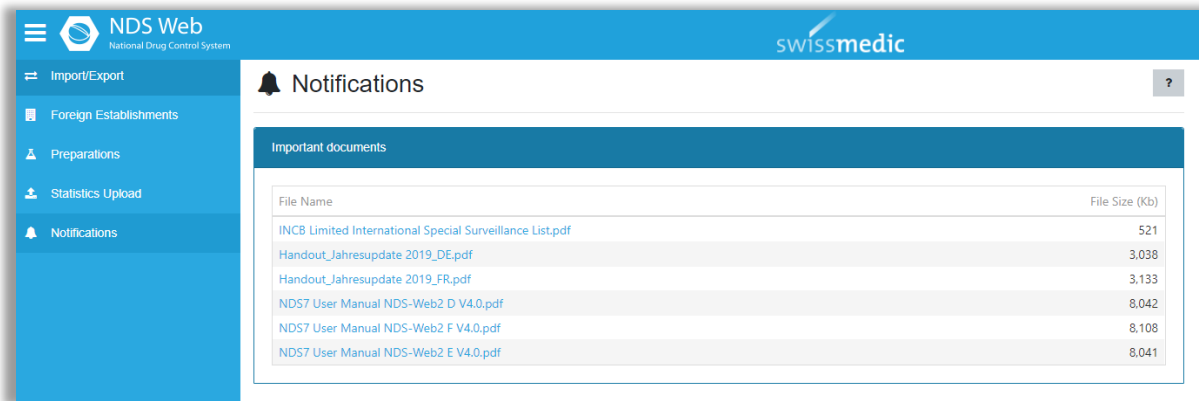
Language: Als Sprache steht in der Schweiz Englisch zur Verfügung.

Page Size: Hier können Sie die Anzahl Zeilen vorgeben, die pro Seite angezeigt werden sollen.

Filter by User: Ist diese Funktion gesetzt, sehen Sie nur die Eingaben, die Sie gemacht haben. Ansonsten sehen Sie alle Einträge der Firma.

2.9 Notifications

Hier finden Sie jeweils wichtige Informationen oder Neuerungen und das Handbuch für das NDS-WEB2. Bitte schauen Sie hier regelmässig rein.



The screenshot shows the 'NDS Web' interface with a sidebar menu on the left containing 'Import/Export', 'Foreign Establishments', 'Preparations', 'Statistics Upload', and 'Notifications'. The main content area is titled 'Notifications' and features a section for 'Important documents'. Below this section is a table listing several PDF files with their names and sizes in kilobytes.

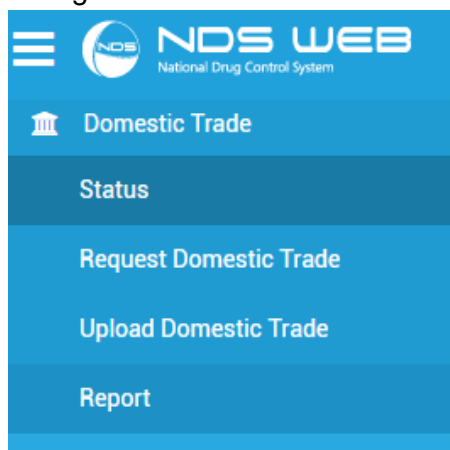
File Name	File Size (Kb)
INCB Limited International Special Surveillance List.pdf	521
Handout_Jahresupdate 2019_DE.pdf	3,038
Handout_Jahresupdate 2019_FR.pdf	3,133
NDS7 User Manual NDS-Web2 D V4.0.pdf	8,042
NDS7 User Manual NDS-Web2 F V4.0.pdf	8,108
NDS7 User Manual NDS-Web2 E V4.0.pdf	8,041

3 Meldungen erfassen

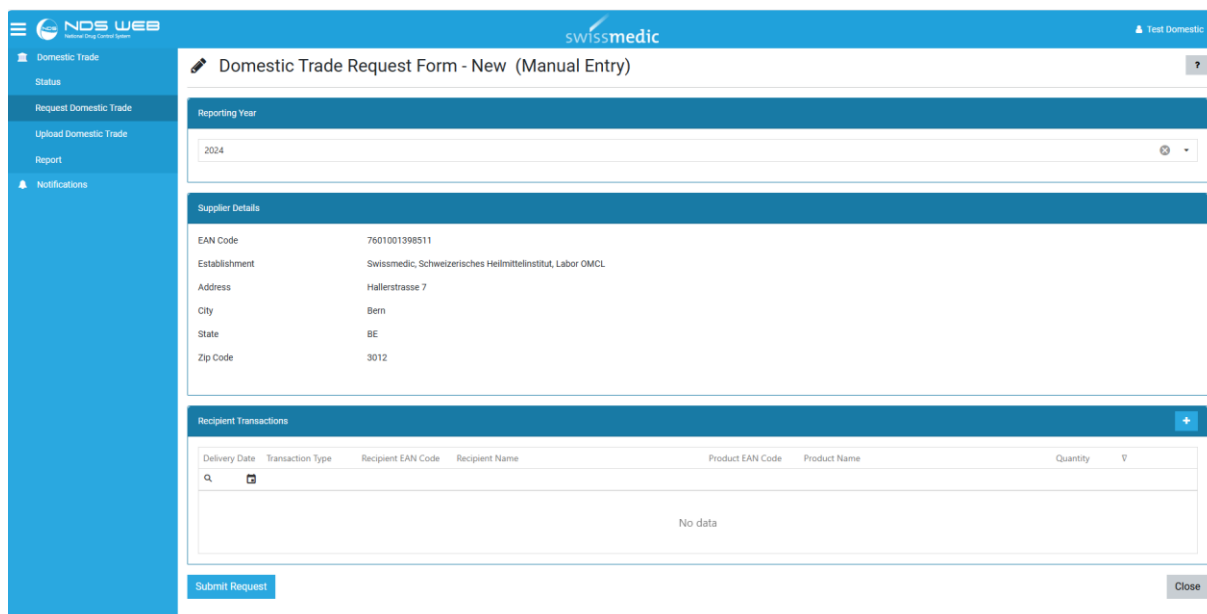
Im Menu Domestic Trade unter dem Unterpunkt «Request Domestic Trade» können einzelne Zeilen hochgeladen und/oder die «Nullaktivität» im vergangenen Monat gemeldet werden.

Es kann eine unlimitierte Anzahl Zeilen an unterschiedliche Empfänger pro Meldung hochgeladen werden.

Im Unterpunkt «Upload Domestic Trade» können Meldefiles im Format .dwl, .json oder .xml hochgeladen werden.



3.1 Erfassen von Einzellieferungen



The screenshot shows the 'Domestic Trade Request Form - New (Manual Entry)' in the NDS WEB interface. The form is divided into several sections:

- Reporting Year:** A dropdown menu showing the year 2024.
- Supplier Details:** A table with the following information:

EAN Code	7601001398511
Establishment	Swissmedic, Schweizerisches Heilmittelinstitut, Labor OMCL
Address	Hallerstrasse 7
City	Bern
State	BE
Zip Code	3012
- Recipient Transactions:** A table with columns: Delivery Date, Transaction Type, Recipient EAN Code, Recipient Name, Product EAN Code, Product Name, and Quantity. The table is currently empty, showing 'No data'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Submit Request' and 'Close'.

Schritt 1: Wahl Reporting Year

Wählen Sie das aktuelle Jahr, sofern dieses nicht defaultmässig fixiert ist.

Schritt 2: Kontrolle der Supplier Details

Stellen Sie sicher, dass Sie unter der korrekten GLN eingeloggt sind und die korrekten Details angezeigt werden.

Schritt 3: Empfänger- und Lieferdetails (Recipient Transactions)

Wählen Sie mittels des +-Knopfes eine neue Transaktion und füllen Sie alle erforderlichen Felder aus:

Recipient Transactions
+

Delivery Date	Transaction Type	Recipient EAN Code	Recipient Name	Product EAN Code	Product Name	Quantity
🔍	📅	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍

Domestic Trade
✕

Delivery Date

📅

Required

Transaction Type

▼

Required

Recipient Name

▼

Required

Product Name

▼

Required

Quantity

▲
▼

Quantity must be greater than zero and less than 1 000 000 000

Save

Cancel

Schritt 4: Lieferdatum (Delivery Date)

Das Lieferdatum kann mittels Dropdown Menu selektiert werden. Bitte beachten Sie, dass Meldungen für den Vormonat bis zum 15. des Folgemonats erfolgen müssen.

Domestic Trade
✕

Delivery Date

📅

<
November 2025
>

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Schritt 5: Transaktionstyp (Transaction Type)

Transaction Type

Transaction Type

- Delivery
- Return
- Cancel Delivery
- Cancel Return

Wählen Sie mittels Dropdown den Transaktionstyp Lieferung (Delivery), Rücksendung (Return), Storno Lieferung (Cancel Delivery), Storno Rücksendung (Cancel Return)

Schritt 6: Empfänger (Recipient Name)

Wählen Sie mittels Dropdown den Empfänger. Jede zur Verfügung stehende Spalte kann gefiltert werden.

Recipient Name

Recipient Name ▼

Estab. Name	EAN Code	Address	City	Zip Code
Q	Q	Q	Q	Q
ACM Parfums SA	7601001363922	route de Montfleury 13	Vernier	1214
Bracco Suisse SA	7601001307483	route de la Galaise 31	Plan-les-Ouates	1228
Vanessences S.A.	7601001368415	Route Suisse 9 B, chez centre multiprofessionnel de Mies	Mies	1295

Schritt 7: Präparat / Substanz (Product Name)

Wählen Sie mittels Dropdown das Präparat/die Substanz. Jede zur Verfügung stehende Spalte kann gefiltert werden.

Product Name

Product Name ▼

Name	EAN Code	Package Size
Q	Q	Q
Secobarbital calcium	7611746973461	0
Pethidine Streuli 100 mg	7680334910188	10
Methylphenidaat 10 mg	7611746994022	30
Oxycan uno 20 mg Retardtabletten	7611746958741	100
Oxycan uno 20 mg Retardtabletten	7611746958727	20

Ist ein Präparat/eine Substanz nicht verfügbar, muss diese zuerst beantragt werden. Siehe Kapitel 5.

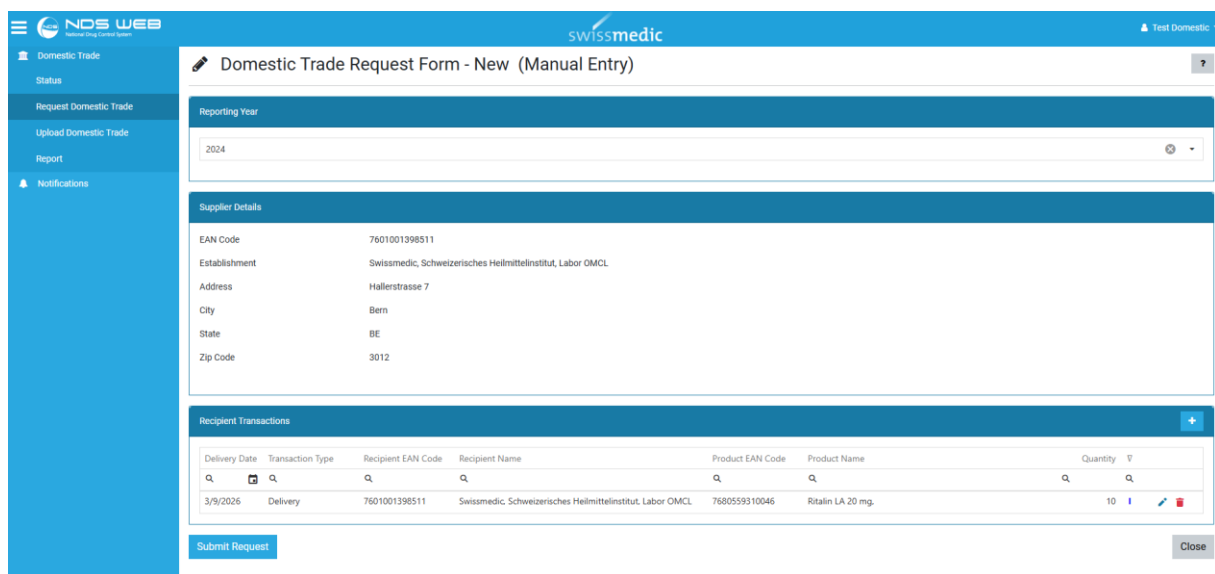
Schritt 8: Menge

Wählen Sie die gelieferte Menge. Zahlen zwischen 1-999'999'999 sind möglich.

Quantity

Drücken Sie «Save» um jede einzelne Zeile zu bestätigen.

Eine beliebige Anzahl Zeilen an unterschiedliche Empfänger kann mit derselben Transaktion erfasst werden.



Domestic Trade Request Form - New (Manual Entry)

Reporting Year: 2024

Supplier Details:

- EAN Code: 7601001398511
- Establishment: Swissmedic, Schweizerisches Heilmittelinstitut, Labor OMCL
- Address: Hallerstrasse 7
- City: Bern
- State: BE
- Zip Code: 3012

Recipient Transactions:

Delivery Date	Transaction Type	Recipient EAN Code	Recipient Name	Product EAN Code	Product Name	Quantity
3/9/2026	Delivery	7601001398511	Swissmedic, Schweizerisches Heilmittelinstitut, Labor OMCL	7680559310046	Ritalin LA 20 mg.	10

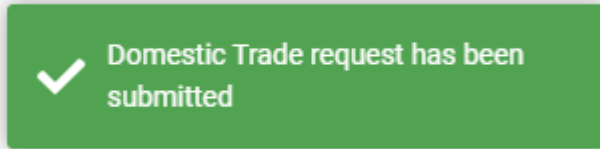
Submit Request

Schritt 9: Daten übermitteln

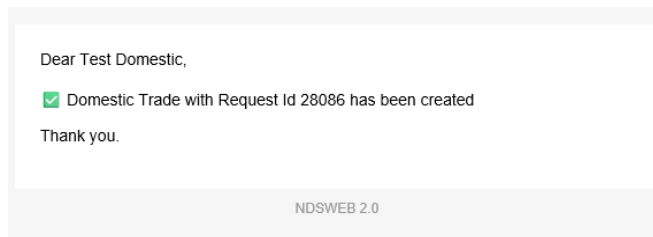
Submit Request

WICHTIG: Nachdem Sie alle Zeilen erfasst haben, drücken Sie «Submit Request» um die Daten zu übermitteln.

Sie erhalten anschliessend eine Erfolgsmeldung unten rechts auf dem Bildschirm



sowie eine Bestätigungsmail an die in ihrem Profil hinterlegte Emailadresse. Die Bestätigungsmail enthält die sog. «Request-ID» sowie allfällige Warnungen über die getätigten Meldungen.



3.2 Hochladen eines Meldefiles (Upload Domestic Trade)

Im Menü Domestic Trade unter «Upload Domestic Trade» können Sie wie bis anhin Meldefiles im Fileformat .dwl hochladen. Neu ist das Hochladen von .json und .xml Files ebenfalls möglich. Die entsprechenden File Spezifikationen befinden sich im Menü «Notifications» und auf unserer Homepage.

Domestic Trade Request Form - New (File Upload)

Reporting Year

2025


Supplier Details

EAN Code	7601001242173
Establishment	Swissmedic, Labor (OMCL) (NICHT MEHR VERWENDEN)
Address	Freiburgstrasse 139
City	Bern
State	BE
Zip Code	3008


File Upload

File Name

Check Results


Please attach a file

Recipient Transactions

Delivery Date	Transaction Type	Recipient EAN Code	Recipient Name	Product EAN Code	Product Nan
🔍 					
No data					

Submit Request
Delete

Schritt 1: Wahl Reporting Year

Wählen Sie das aktuelle Jahr, sofern dieses nicht defaultmässig fixiert ist.

Schritt 2: Kontrolle der Supplier Details

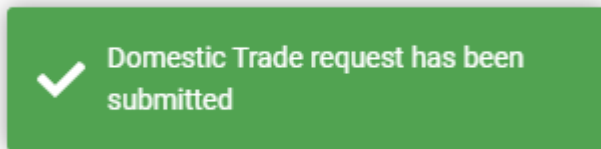
Stellen Sie sicher, dass Sie unter der korrekten GLN eingeloggt sind und die korrekten Details angezeigt werden.

Schritt 3: Meldefile anhängen (File Upload)

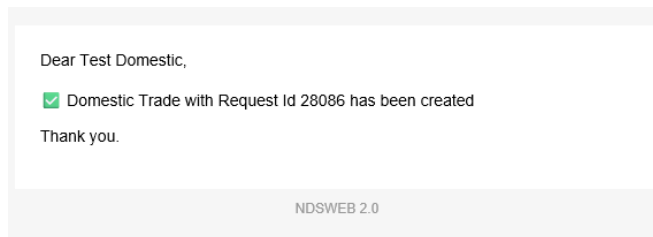
Mit der Schaltfläche «please attach a file» können die vorbereiteten Meldefiles von Ihren lokalen Systemen selektioniert werden. Alternativ Ziehen Sie direkt ein File an diese Stelle.

WICHTIG: Die Meldungsfiles müssen unterschiedliche Bezeichnungen tragen. Jede Bezeichnung wird vom System pro Benutzer nur einmal akzeptiert, um eine unbeabsichtigte Mehrfacherschfassung zu verhindern.

Sie erhalten anschliessend eine Erfolgsmeldung unten rechts auf dem Bildschirm



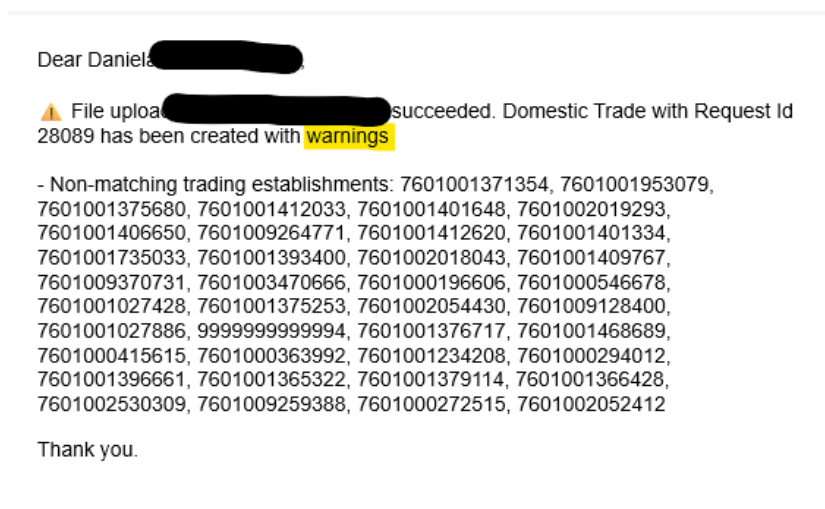
Sowie eine Bestätigungsmail an die in ihrem Profil hinterlegte Emailadresse. Die Bestätigungsmail enthält die sog. «Request-ID» sowie allfällige Warnungen über die getätigten Meldungen.



Die im Meldefile enthaltenen Zeilen werden direkt in den Bereich «Status» übertragen und einzelne Zeilen können während maximal 30 Tagen nach Übermittlung noch angepasst und/oder gelöscht werden.

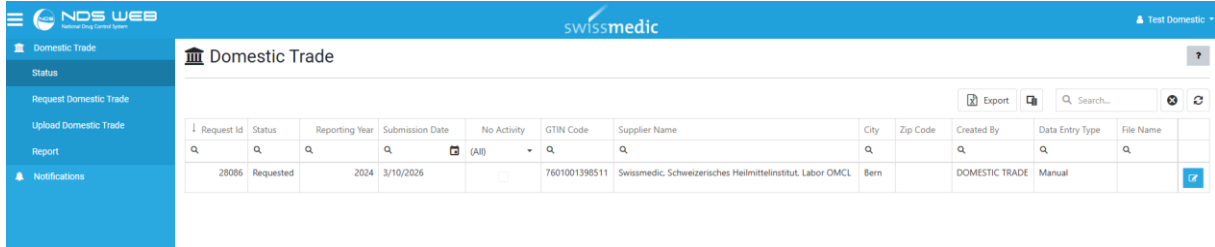
Sobald Meldungen in den Status «submitted» wechseln, sind diese für Auswertungen im Bereich «Report» aufrufbar. Allfällige Korrekturbuchungen nach Ablauf der 30 Tage Frist können nur in Absprache mit Swissmedic getätigt werden.

WICHTIG: Enthält ein Bestätigungsmail Warnungen, wurden die entsprechenden Zeilen aus dem File NICHT hochgeladen und müssen überprüft und separat nacherfasst werden.



3.3 Änderung von hochgeladenen Inlandmeldungen (Status)

Alle manuell oder via File Upload gemeldeten Daten im Status «requested» können während 30 Tagen im Bereich «Status» geändert oder gelöscht werden.



Request Id	Status	Reporting Year	Submission Date	No Activity	GTIN Code	Supplier Name	City	Zip Code	Created By	Data Entry Type	File Name
28086	Requested	2024	3/10/2026	(All)	7601001398511	Swissmedic, Schweizerisches Heilmittelinstitut, Labor OMCL	Bern		DOMESTIC TRADE	Manual	

Wählen Sie zum Korrigieren der Daten die blaue Schaltfläche rechts



Domestic Trade Request Form - Requested (Manual Entry)

Reporting Year: 2026

Supplier Details

EAN Code: 7601001398511
 Establishment: Swissmedic, Schweizerisches Heilmittelinstitut, Labor OMCL
 Address: Hallerstrasse 7
 City: Bern
 State: BE
 Zip Code: 3012

Recipient Transactions

Delivery Date	Transaction Type	Recipient EAN Code	Recipient Name	Product EAN Code	Product Name	Quantity
3/9/2026	Delivery	7601001398511	Swissmedic, Schweizerisches Heilmittelinstitut, Labor OMCL	7680559310046	Ritalin LA 20 mg.	10
3/9/2026	Delivery	7611746000006	Swissmedic, Abteilung Betäubungsmittel	7680471021037	Temesta Expidet 2.5 mg.	20

Buttons: Update, Delete, Close

Wählen Sie die zu bearbeitende Zeile aus; es können alle Felder geändert werden oder die gesamte Zeile gelöscht werden.

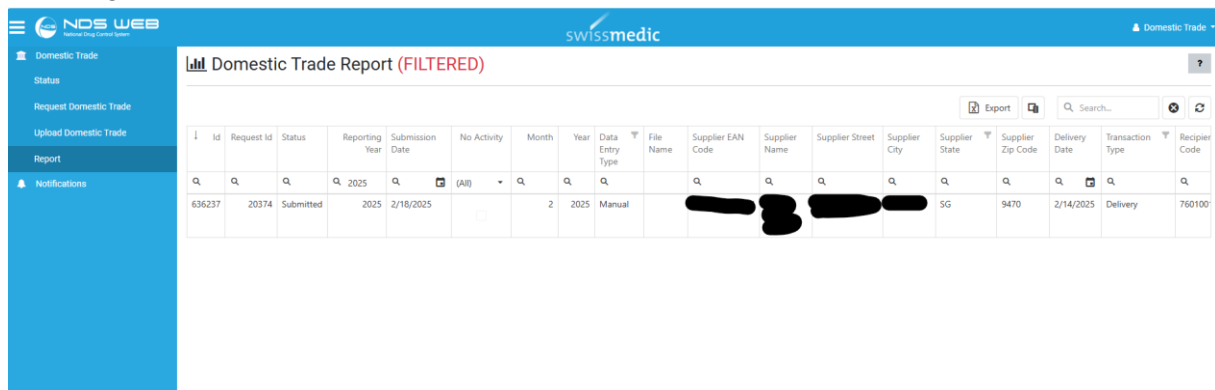
WICHTIG: Drücken Sie «Update» um die gemachten Änderungen zu sichern.

4 Meldungen auswerten

4.1 Auswertungen erstellen (Report)

Mit dieser Funktion können Sie sich einen Überblick über Einträge von Inlandlieferungen im Modul Domestic Trade verschaffen.

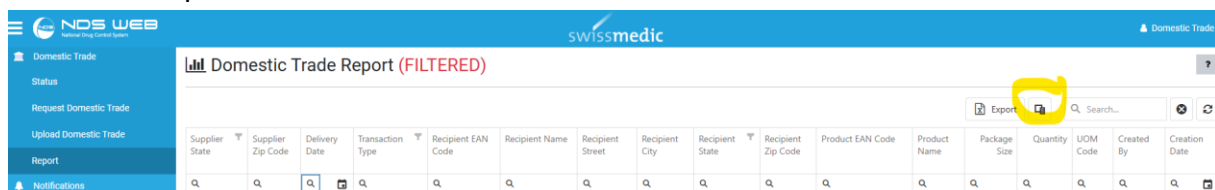
Auswertungen können sowohl über durch Sie getätigte Meldungen (Lieferungen und Rücksendungen an und von Dritten) als auch über durch Ihre Lieferanten getätigten Meldungen an Ihre GLN erstellt werden.



Wählen Sie das Menu «Report» um in den Bereich der Auswertungen zu gelangen.

Auswahl der dargestellten Kolonnen

Mit dem «Column Chooser» können Sie die Auswahl der dargestellten Kolonnen auf dem Bildschirm anpassen.




Schritt 1: Auswahl Jahr (Reporting Year)

Wählen Sie immer als erstes das gewünschte Jahr. Defaultmässig ist das aktuelle Jahr als Filter eingestellt.

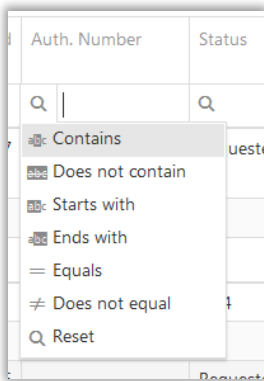
WICHTIG: Defaultmässig ist das Feld «Supplier EAN Code» mit dem in Ihrem Profil hinterlegten GLN ausgefüllt.

Für Abfragen von Lieferungen an Ihre GLN entfernen Sie den «Supplier EAN Code» und fügen diesen beim «Recipient EAN Code» ein.

Schritt 2: Auswahl der Selektionskriterien

Wählen Sie die gewünschten Selektionskriterien. Es können in allen Spalten Filter gesetzt werden. Mithilfe des  Binokulars (Lupe) können Filter gesetzt und auch zurückgesetzt werden.

Ist ein Filter aktiv wird dies durch den roten Text (FILTERED) angezeigt.



Contains: Es werden alle Zeilen angezeigt, die die eingegebene Ziffer/Buchstabenkombination enthalten.

Does not contain: Es werden alle Zeilen angezeigt, die die eingegebene Ziffer/Buchstabenkombination nicht enthalten.

Starts with: Es werden alle Zeilen angezeigt, die mit der eingegebenen Ziffer/Buchstabenkombination beginnen.


Ends with: Es werden alle Zeilen angezeigt, die mit der eingegebenen Ziffer/Buchstabenkombination enden.

Equals: Es werden alle Zeilen angezeigt, die genau der eingegebenen Ziffer/Buchstabenkombination entsprechen.

Does not equal: Es werden alle Zeilen angezeigt, die nicht der eingegebenen Ziffer/Buchstabenkombination entsprechen.

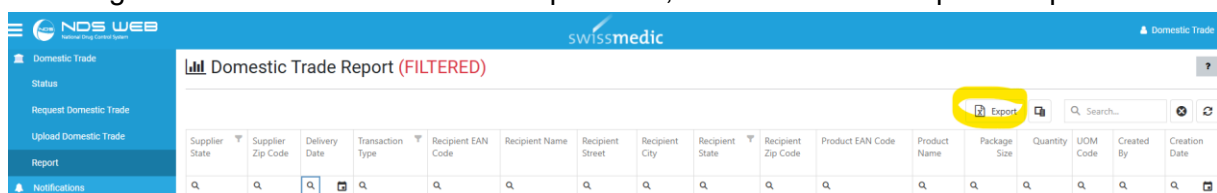
Reset: setzt den Filter wieder auf die normale Einstellung zurück.

Schritt 3: Zurücksetzen der Selektionskriterien

Mittels Auswahl des  Binokulars (Lupe) können die Filter zurückgesetzt werden.

Schritt 4: Export der gewünschten Auswertung in ein Excel

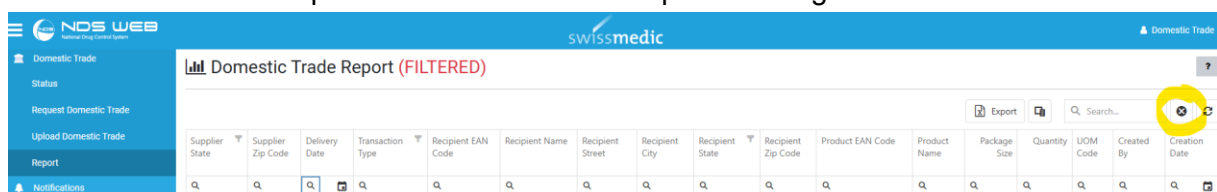
Um die getroffene Auswahl in Excel zu exportieren, drücken Sie den Export-Knopf.



Zurücksetzen aller Filter



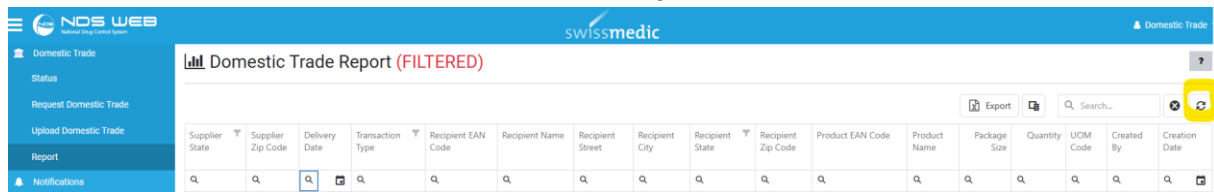
Mithilfe des  -Knopfes können alle Filter komplett zurückgesetzt werden.



Aktualisieren der Daten / Anzeige



Mittels dem Refresh-Button kann die Anzeige der Daten aktualisiert werden.



5 Aufnahme von neuen Präparaten

Sollte ein bestimmtes Produkt noch nicht in NDS-WEB2 verfügbar sein, reichen Sie bitte per E-Mail an ndsweb@swissmedic.ch einen Antrag auf Produktregistrierung ein. Dies gilt auch für den Fall, dass eine neue Verpackungsgrösse für ein bereits vorhandenes Produkt hinzugefügt werden soll.

Bitte übermitteln Sie uns folgende Informationen zum Produkt

- Produktname (Preparation Name) gemäss Zulassung
- Produkttyp (Preparation Type)
- Mengeneinheit (UOM) → Verpackungen oder Flaschen
- Substanzcode
- Substanzname
- Verpackungsgrösse (bitte alle zutreffenden Verpackungsgrössen angeben)
- Anhänge (Informationen zum betreffenden Produkt)

6 Historie / Änderungen

Version	Datum	Änderungen
1.0	20.03.2026	Initiales Handbuch NDS-WEB2 Domestic Trade (Inlandhandel)